
Fondazione Istituto Bregoli ONLUS

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022

Dati Anagrafici	
Sede in	Pezzaze (BS) - Via Papa Paolo VI n. 1
Codice Fiscale	8300220177
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	
Sezione del RUNTS	
Numero Rea	BS-368278
Partita Iva	01626470981
Fondo di dotazione Euro	
Forma Giuridica	Fondazione di diritto privato
Attività di interesse generale prevalente	Assistenza agli Anziani
Settore di attività prevalente (ATECO)	86.10.4
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	
Rete associativa cui l'ente aderisce	UPIA - UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2022
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	30/06/2023

Sommario

§ 1. PREMESSA.....	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	4
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	12
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	14
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	22
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	30
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti) ...	32

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117². I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l' "Ente"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,

¹ ... "e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112".

² ... "e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017".

-
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
 - ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
 - ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
 - ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
 - ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

-
- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
 - **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
 - **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
 - **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
 - **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE³

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione, effettuato con la normativa previgente.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

³ Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE⁴

<p>Nome dell'ente</p>	<p><i>FONDAZIONE "ISTITUTO BREGOLI O.N.L.U.S."</i></p> 
<p>Codice Fiscale</p>	<p>8300220177</p>
<p>Partita IVA</p>	<p>01626470981</p>
<p>Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012</p>	<p><i>Fondazione di diritto privato senza scopo di lucro</i></p>
<p>Indirizzo sede legale</p>	<p><i>VIA PAPA PAOLO VI n. 1 – 25060 PEZZAZE (BS)</i></p>
<p>Aree territoriali di operatività</p>	<p><i>VALLE TROMPIA ED AMBITO TERRITORIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA</i></p>
<p>Valori e finalità perseguite</p>	<p><i>La Fondazione si propone il perseguimento di finalità sociali nei settori dell'assistenza sociale e socio sanitaria operando nell'ambito della Regione Lombardia erogando servizi in ambito sociale.</i></p>
<p>Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)</p>	<p><i>La Fondazione ha per scopo principale di provvedere all'assistenza, alla tutela ed al recupero di persone anziane versanti in condizioni di non autosufficienza, senza distinzione qualunque sia la causa della non autosufficienza, salvo l'incompatibilità degli standard gestionali e/o strutturali offerti.</i></p>

⁴ Informazioni generali sull'ente: nome dell'ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell'ente); attività statuarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statuarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

	<i>In particolare si occupa dell'organizzazione e dell'erogazione di servizi assistenziali rivolti alle persone anziane quali:</i> <ul style="list-style-type: none"> - socio ricreativi; - fisioterapici; - cura della persona; - lavanderia; - refezione interna ed esterna.
Altre attività svolte in maniera secondaria	<i>La Fondazione ha come attività secondaria la gestione del patrimonio immobiliare, in particolare l'affitto di Ramo d' Azienda insistente sulla proprietà "Rifugio Piardi - Colle S.Zeno (BS)".</i>
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	<i>Associazione "Amici della Casa di Riposo di Pezzaze O.D.V.", altre R.S.A. del distretto di Valle Trompia, associazioni di trasporto per i degenti.</i>
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	<i>Regione Lombardia - A.T.S. Brescia –A.S.S.T. DELLA VALLE TROMPIA - Comune di Pezzaze e comuni di provenienza degli utenti che accedono ai servizi della nostra R.S.A.</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>UPIA - UNEBA</i>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017⁵, in particolare:

- Non vengono distribuiti compensi individuali ad amministratori ed a chiunque rivesta cariche sociali, come deliberato nella seduta di insediamento del C.d.A. attualmente in carica.
- Al revisore unico viene corrisposto un compenso pari al minimo tabellare.
- Le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

⁵ ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁶

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo Statuto prevede, all'articolo 10 la presenza di n. 5 membri.

Quattro membri vengono nominati dal Sindaco pro-tempore del Comune di Pezzaze di cui, nel rispetto delle volontà del Benefattore, un membro deve essere di cognome Bregoli ed avere residenza stabile nel Comune di Pezzaze, un membro di diritto è il Parroco pro-tempore della Parrocchia di S. Apollonio.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 5 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 12.10.2019, i componenti attualmente in carica sono gli stessi insediati in tale data.

Non è previsto alcun compenso per i componenti del Consiglio di Amministrazione.

I compiti del **Presidente**, elencati all' Art. 8 dello Statuto, sono i seguenti:

- a. convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, del quale promuove e dirige l'attività;
- b. adotta tutti i provvedimenti previsti dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti;
- c. esercita le funzioni di ordinaria amministrazione che gli possono essere delegate in via generale dal Consiglio di Amministrazione;
- d. esercita le funzioni di straordinaria amministrazione che gli possono essere delegate dal Consiglio di Amministrazione di volta in volta e per i singoli affari;
- e. cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione;
- f. intrattiene rapporti con le Autorità e le Pubbliche Amministrazioni;
- g. firma gli atti e quanto occorra per l'esplicazione di tutti gli affari che vengono deliberati;
- h. sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Ente e cura l'osservanza dello Statuto promuovendone la riforma ove si renda necessario;
- i. adotta in caso di urgenza ogni provvedimento opportuno, sottoponendolo a ratifica del Consiglio di Amministrazione alla prima seduta dello stesso;
- j. stipula convenzioni, accordi, contratti, transazioni, ecc.;
- k. tiene i rapporti con gli istituti di credito e risparmio con deposito di firma;
- l. firma, con il Segretario gli ordinativi di pagamenti e di incasso;
- m. verifica lo stato della cassa;
- n. sorveglia la tenuta dei registri;
- o. sovrintende alla corrispondenza dell'ufficio;
- p. presenta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il Bilancio Preventivo, il Conto Consuntivo ed il

⁶ Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017.

Programma annuale;

- q. sottopone al Consiglio di Amministrazione ogni nuova iniziativa;
- r. propone al Consiglio di Amministrazione la nomina del segretario generale e dei responsabili di servizi e di settore.

Il **Vice Presidente**, come da Art. 9 dello Statuto, sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento, con gli stessi poteri. Può inoltre coadiuvare il Presidente nelle sue funzioni ed essere delegato dallo stesso per singoli affari.

I compiti del **Consiglio di Amministrazione**, elencati all' Art. 12 dello Statuto, sono i seguenti:

- a. eleggere il Presidente ed il Vice Presidente;
- b. nominare e revocare il Segretario Direttore, fissandone il compenso, su proposta del Presidente;
- c. nominare e revocare il Revisore dei conti, fissando il compenso, su proposta del Presidente;
- d. conferire deleghe su materie particolari ai membri del Consiglio di Amministrazione;
- e. deliberare sulla costituzione e sulla composizione di eventuali altri comitati, se del caso composti anche da membri esterni al Consiglio di Amministrazione;
- f. assumere, sospendere e licenziare il personale dipendente;
- g. stabilire direttive e collaborare attivamente alla raccolta dei fondi necessari per incrementare il patrimonio della Fondazione, per finanziare progetti di utilità sociale, e per coprire le spese operative;
- h. deliberare in ordine alla cessazione della carica a qualsiasi titolo dei membri del Consiglio di Amministrazione ed alla sostituzione e surroga dei membri nei casi previsti dal presente Statuto;
- i. stabilire le direttive concernenti gli investimenti del patrimonio dell'ente;
- j. redigere ed approvare il bilancio preventivo ed il bilancio consuntivo, secondo quanto previsto dagli art. 17, 18 e 19 del presente Statuto;
- k. deliberare in ordine ad ogni contratto e convenzione dell'ente;
- l. deliberare in ordine alle nuove iniziative;
- m. approvare eventuali regolamenti interni;
- n. deliberare eventuali modifiche dello Statuto;
- o. deliberare, in caso di estinzione della Fondazione, sulla devoluzione del Patrimonio;
- p. deliberare sull'autorizzazione ad agire e resistere in giudizio nell'interesse dell'ente da parte del Presidente;
- q. deliberare sull'accettazione delle elargizioni, delle donazioni e dei lasciti;
- r. deliberare le norme di organizzazione e funzionamento della Fondazione;
- s. deliberare l'accettazione della rappresentanza di altre O.N.L.U.S. o del loro assorbimento;
- t. approvare le proposte in ordine all'acquisto ed alla vendita dei beni ed a qualsiasi mutazione del patrimonio;
- u. deliberare l'eventuale partecipazione dell'ente ad attività economiche di volta in volta individuate, ai sensi e nei limiti di cui all' Art. 10, comma 5 del d.lgs. 4 dicembre 1997, n. 460;
- v. deliberare su ogni altro argomento relativo all'amministrazione ed alla gestione dell'ente.

Composizione Consiglio di Amministrazione al 31.12.2022 ed alla data di redazione del presente atto:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
SAVINO BONTACCHIO	PRESIDENTE	03.09.2009	12.10.2024	ART. 8 DELLO STATUTO	BNTSVN52S19G529D
FABIO ANTONIO BONTACCHIO	VICE PRESIDENTE	13.09.2014	12.10.2024	ART. 9 DELLO STATUTO	BNTFNT67C30B157V
MARA BREGOLI	CONSIGLIERE	13.09.2014	12.10.2024	ART. 10 - 12 DELLO STATUTO	BRGMRA87A70D918B
FULVIO BERNARDELLI	CONSIGLIERE	12.10.2019	12.10.2024	ART. 10 - 12 DELLO STATUTO	BRNFLV62R05B157Y
DON OMAR BORGHETTI	CONSIGLIERE	27.10.2017	Indeterminata	ART. 10 - 12 DELLO STATUTO	BRGMRO72S08D918E

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale

All' Art. 14 lo Statuto prevede quale Organo di controllo, la figura del Revisore dei Conti, i suoi compiti consistono nel controllo dell'amministrazione dell'ente e nella vigilanza sull'osservanza della legge e dello Statuto accertando la regolare tenuta della contabilità sociale.

Il Revisore assiste su richiesta alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, delle quali deve essere informato nei termini di preavviso previsti dallo Statuto per i consiglieri.

Può inoltre prendere conoscenza di tutte le documentazioni contabili che gli devono essere messe a disposizione su semplice richiesta.

Deve pronunciarsi sul conto consuntivo e sul bilancio preventivo con apposita relazione scritta.

Il Revisore dura in carica cinque anni e può essere riconfermato per il quinquennio immediatamente successivo.

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
MAURO VIVENZI	REVISORE CONTABILE	01.01.2014	31.12.2023	ART. 14 DELLO STATUTO	3.997€	VVNMGR65S23B157D

Attribuzione altre cariche istituzionali

Non è prevista all'interno dello Statuto della Fondazione l'attribuzione di altre cariche istituzionali.

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2022 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate in tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	18.02.2022	Comunicazioni relative alle variazioni in Pianta Organica (personale dipendente - incarichi professionali). Informativa sui contratti annuali per forniture e utenze. Informativa sul sopralluogo del Nucleo Carabinieri Forestali per il controllo presenza e validità Green Pass. Informativa sulla richiesta di adeguamento ISTAT in relazione all'appalto cucina. Informativa sulla redazione dei documenti organizzativi e gestionali in ottemperanza della L.R.2569/2014. Informativa ed aggiornamento sulla normativa Covid-19 e sulla campagna vaccinale.
2	08.04.2022	Presentazione ed Approvazione Rendiconto 2021. Informativa in materia di personale. Informativa sulla stipula di accordo con Associazione "Scopri Valtrompia". Informativa relativa all'acquisizione di autovettura. Comunicazione relativa alla segnalazione agli uffici competenti di comportamento scorretto da parte di un MDG. Informativa epidemia Covid- 19.
3	08.04.2022	Delega al Legale Rappresentante per la stipula di atto di vendita relativa ad una porzione di terreno in località "Quadro al Mascolo" Fg.15 Mapp.115.
4	24.06.2022	Presentazione ed approvazione del Bilancio Sociale anno 2021. Informativa sulle variazioni in Pianta Organica. Informativa in merito al ricorso alla Commissione Tributaria per il cambio di classificazione catastale della sede. Informativa in ordine alla DGR XI/6387 per la contrattualizzazione di n. 1 posto letto da maggio 2022. Informativa sulla gestione delle proprietà della Fondazione. Informativa sulle oblazioni ricevute nel primo semestre. Informativa epidemia da Covid-19.
5	09.09.2022	Informativa sulle variazioni in Pianta Organica. Informativa relativa allo svolgimento dei corsi obbligatori DL81. Aggiornamento sul ricorso alla Commissione Tributaria. Informativa relativa alla scadenza dell'appalto cucina. Comunicazione relativa all'aumento dei costi utenze e sulla conseguente disastrosa incidenza in bilancio. Informativa relativa ai rapporti con i referenti degli ospiti. Informativa sulla gestione delle proprietà della R.S.A.. Aggiornamento Covid-19.
6	04.11.2022	Presentazione Bilancio preconsuntivo 2022 e Preventivo 2023. Informativa in materia di personale. Informativa sulla gestione delle proprietà della R.S.A.. Comunicazione sull'avvio di trattativa con Cassa Padana per l'apertura di conto corrente. Informativa Covid-19.
7	25.11.2022	Approvazione Bilancio Preventivo 2023. Delibera aumento rette per l'anno 2023. Informativa su Pianta Organica ed aggiornamento sull'incontro con le parti sindacali per la contrattazione decentrata. Delibera apertura fido di cassa con Cassa Padana. Affidamento del servizio mensa alla ditta Pamir s.r.l.. Informativa relativa ad opere di estumulazione del benefattore della Fondazione. Aggiornamento situazione pandemica.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "[1] *stakeholders interni*" e "[2] *stakeholders esterni*".

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	OSPITI UTENTI UTENTI ANZIANI UTENTI SCOLARI	R.S.A. FISIOTERAPIA PASTI A DOMICILIO PASTI MENSE SCOLASTICHE
Donatori privati e enti di finanziamento	DONATORI	OBLAZIONI A TITOLO DI BENEFICIENZA
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	ASST VALLE TROMPIA CFP ZANARDELLI ISTITUTO PROFESSIONALE PRIMO LEVI TIMIOPOLIS s.r.l.	SOCIOSANITARIA FORMAZIONE FORMAZIONE FORMAZIONE
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)	BANCO BPM BANCA VALSABBINA CASSA PADANA INSER S.P.A. ZURICH INSURANCE	FINANZIARIA FINANZIARIA FINANZIARIA ASSICURATIVA ASSICURATIVA
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	AMICI DELLA CASA DI RIPOSO DI PEZZAZE – O.D.V.	SUPPORTO AD ATTIVITA' ANIMATIVE – TRASPORTO DEGENTI
Parrocchie ed enti ecclesiastici	PARROCCHIA S.APOLLONIO	RELIGIOSA

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	CONSIGLIERI REVISORE	POLITICA DIRETTIVA VERIFICHE CONTABILI
Volontari e Cooperanti	AMICI DELLA CASA DI RIPOSO DI PEZZAZE – O.D.V.	VOLONTARIATO
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	DIPENDENTI LIBERI PROFESSIONISTI CONSULENZA LAVORO COMMERCIALISTA CONSULENTI D.L. 81 TIROCINANTI	LAVORATIVA LAVORATIVA CONSULENZA CONSULENZA CONSULENZA TIROCINI FORMATIVI

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**, è presente in R.S.A. un **accordo decentrato in fase di rinnovo all'atto della stesura del Bilancio Sociale per la distribuzione di risorse strettamente attinenti alla produttività del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano la **conciliazione vita lavoro**, in particolare si è trovata una via di mezzo tra tempo pieno e part-time classico, proponendo al personale contratti con part time al **75% ed al 94,73%**, nonché la possibilità di cambi turno tra colleghe illimitati.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE⁷

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	0	0	3	3
Infermieri	0	5	3	8
Operatori socio sanitari	0	37	4	41
Altri	0	2	2	4
Amministrativi	0	3	1	4
TOTALE		47	13	60

PIANTA ORGANICA NEL TRIENNIO

TIPOLOGIA RISORSA	2022	2021	2020
Volontari	0	0	0
Dipendenti	47	46	48
Collaboratori esterni	13	13	12
TOTALE	60	59	60

⁷ Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

INFORMAZIONI SUL GENERE ED IL GRADO DI ISTRUZIONE

TIPOLOGIA RISORSA (31.12.2022)	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	0	4	4	8
Donne	0	43	9	52
Laureati	0	6	9	15
Diplomati	0	17	1	18
Licenza media		24	3	27

DISTRIBUZIONE PER FASCE D'ETA'

TIPOLOGIA RISORSA (31.12.2022)	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	0	3	4	7
Età 30-65	0	44	9	53
Over 65	0	0	0	0
TOTALE	0	47	13	60

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro di UNEBA e residuale il contratto ENTI LOCALI, nella tabella sottostante si riportano i dipendenti del triennio divisi per tipologia contrattuale:

PERSONALE DIPENDENTE (31.12.2022)	2022	2021	2020
U.N.E.B.A.	44	45	45
EE.LL.	7	7	7
TOTALE	51	52	52

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 7 nuovi dipendenti (di cui n. 3 a tempo pieno e n. 2 part time al 75% e 2 part time al 50%) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 8.

PERSONALE DIPENDENTE (TOTALE)	2022	2021	2020
Tempo pieno	24	22	20
Part -time da 50% a 74%	16	19	21
Part -time da 75% a 95%	11	11	11
TOTALE	51	52	52

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	33.748,59 € Tempo Pieno
Minimo	9.616,04 € Part Time
Rapporto tra minimo e massimo	2/7
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2021 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2022		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 0	€ 0
Organo di controllo	€ 0	€ 0
Organo di revisione	€ 3.997	€ 3.997
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 0	€ 0
Dirigenti	€ 67.860	€ 67.860

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ⁸

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Pezzaze (BS).

Nel corso dell'esercizio 2022 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto un massimo di n. 113 ospiti, per una media di 81,38 posti occupati.

Le giornate di presenza degli ospiti divise per tipologia di servizio e per classi nel triennio e le relative percentuali di saturazione, sono così suddivise:

⁸ Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultanti rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

OSPITI ACCREDITATI A CONTRATTO	2022	2021	2020
CLASSE SOSIA 1	6960	5.827	6.599
CLASSE SOSIA 2	0	48	0
CLASSE SOSIA 3	6531	9.335	8.125
CLASSE SOSIA 4	0	0	0
CLASSE SOSIA 5	0	345	600
CLASSE SOSIA 6	0	0	0
CLASSE SOSIA 7	3779	1.597	1.288
CLASSE SOSIA 8	0	0	0
TOTALE GIORNATE ACCREDITATI	17.270	17.152	16.612
OSPITI ACCREDITATI NON CONTRATTUALIZZATI	2022	2021	2020
A.N.C. 1 (SOSIA 1-2-3)	559	842	1.082
A.N.C. 2 (SOSIA 4-5-6-7)	345	248	0
A.N.C. 3 (SOSIA 8)	0	0	0
TOTALE GIORNATE A.N.C.	904	1.090	1.082
OSPITI AUTORIZZATI	2022	2021	2020
SOLVENTI 1 (SOSIA 1-2-3)	6945	7.019	7.127
SOLVENTI 2 (SOSIA 4-5-6-7)	4586	4.717	3.133
SOLVENTI 3 (SOSIA 8)	0	0	0
SOLLIEVO 1 (SOSIA 1-2-3)	0	0	98
SOLLIEVO 2 (SOSIA 4-5-6-7)	0	0	0
SOLLIEVO 3 (SOSIA 8)	0	0	0
TOTALE GIORNATE AUTORIZZATI	11.531	11.736	10.358
TOTALE GIORNATE EROGATE	29.705	29.978	28.052
PERCENTUALI SATURAZIONE RAGGRUPPATE PER SERVIZIO	2022	2021	2020
OSPITI ACCREDITATI	99,56%	99,98%	96,57%
OSPITI ACCREDITATI NON CONTR.	100,00%	99,54%	98,54%
OSPITI AUTORIZZATI	81,00%	82,44%	74,43%
PERCENTUALE SATURAZIONE COMPLESSIVA	91,44%	92,28%	87,07%

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in via Papa Paolo VI, n 1 a Pezzaze (BS), la cui capienza massima è di n. 89 posti dei quali 50 accreditati (2 non contrattualizzati) e 39 autorizzati. In sede è inoltre presente il servizio di fisioterapia per esterni.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Accoglienza di anziani con pluripatologie. I criteri di accesso alla R.S.A. sono regolati da norme approvate dalla Regione Lombardia. Per il servizio di R.S.A. di ospiti in regime di accreditamento è attiva una lista unica per tutte le strutture insistenti sul territorio della Valle Trompia coordinata da A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia attraverso l'ufficio U.V.M.D. con sede a Sarezze.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	La Fondazione in sintesi offre i seguenti servizi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Prestazioni mediche, infermieristiche, fisioterapiche, educative/animative e socio-assistenziale; 2. Servizio parrucchiera, podologo; 3. Servizio di lavanderia e mensa interna; 4. Servizio di trasporto degenti per visite mediche; 5. Assistenza religiosa; 6. Fornitura di farmaci, parafarmaci ed ausili per l'incontinenza; 7. Fornitura di ausili per la movimentazione quali a.e. sedie a rotelle, comode, girelli, ecc.

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Attrattività dell'attività di RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (verifica del grado di attrattività della Fondazione)
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	L'utenza della R.S.A. è proveniente principalmente dai Comuni della Valle Trompia, saltuariamente pervengono richieste da Comuni al di fuori della provincia di Brescia.
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	66
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	40
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	68%

All'interno dell'ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età nel triennio

Tipologia di ospiti e utenti													
	Informazione richiesta	2022			2021			2020			Media 2022/2020		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	88	25	113	84	28	112	89	34	123	87	29	116
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	87	84	85	86	80	83	87	81	84	85	82	83

Dinamica degli ingressi e delle dimissioni/decessi degli ospiti divisi per sesso nel triennio

Tipologia di ospiti e utenti													
	Informazione richiesta	2022			2021			2020			Media 2022/2020		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Utenti Entrati distinti per sesso	26	8	34	21	8	29	36	20	56	28	12	40
	Utenti Dimessi distinti per sesso	9	2	11	9	4	13	3	3	6	7	3	10
	Utenti Deceduti distinti per sesso	14	4	18	13	7	20	23	11	34	17	7	24

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'Ente reca effetti a favore di utenti residenti che necessitano di pasti a domicilio in collaborazione con l'Associazione "Amici degli Anziani O.D.V." che si occupa del trasporto dei pasti.

Prosegue la convenzione iniziata nel 2021 tra la scuola materna del territorio e l'azienda che si occupa del confezionamento pasti per la R.S.A. per il confezionamento e la consegna dei pasti agli alunni.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Periodicamente sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti per il tramite di un questionario di gradimento dei servizi; a conclusione dell'esercizio i questionari vengono poi elaborati in un grafico di riepilogo di tutti i giudizi emersi. L'analisi si rivela certamente utile per conoscere i punti di forza ed i punti di debolezza della struttura, per comprendere lacune e carenze, nonché per acquisire suggerimenti e consigli.

E' innegabile come le conseguenze del triennio pandemico inquinino fortemente i giudizi dei parenti, spesso adirati ed insofferenti nei confronti della rigida applicazione dei protocolli sia per le visite programmate che per l'utilizzo di D.P.I. ed il controllo dei Green Pass ormai necessario nel solo ambito sanitario. L'ente ha proseguito la sua funzione di intermediario, placando e rincuorando i parenti, spesso esasperati.

Come si osserva dai dati di sintesi raccolti, l'approccio distensivo e collaborativo ha riportato gli esiti al periodo pre - pandemico, compito della R.S.A. sarà analizzare i punti critici in modo da innalzare i giudizi incerti.

La sintesi dinamica dell'indice elaborato (su base annuale) è riassunta nella seguente tabella:

Soddisfamento degli ospiti e dei loro famigliari nell' ultimo quadriennio				
GIUDIZIO	2022	2021	2020	2019
Ottimo	47%	38%	72%	50%
Soddisfacente	40%	54%	22%	39%
Sufficiente	9%	5%	5%	8%
Insoddisfacente	1%	1%	0%	1%
Pessimo	0%	1%	0%	0%
Non saprei	3%	1%	1%	2%

Le certificazioni di qualità, il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* non è in possesso della Certificazione di qualità.

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un Codice etico e di condotta che si propone di confermare e fissare in un unico documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, dei modi di operare e della conduzione dei rapporti sia al proprio interno che nei confronti di terzi.

Il documento è reso disponibile agli utenti all'ingresso in struttura ed affisso in bacheca.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo Statuto, all'organigramma, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro

Una sintesi degli obiettivi programmati per l'anno 2022 e per l'anno 2023 è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2022	2023
Obiettivi di intervento strutturale	<p>1) Progettazione ed acquisto di tende da sole per le finestre del primo piano per il salone da pranzo, in modo da garantire freschezza nei mesi estivi; OBIETTIVO: risparmio energetico (utilizzo del sistema di raffrescamento) e ottimizzazione delle risorse;</p> <p>2) Utilizzo di TABLET anche per ASA e OSS per l'inserimento delle consegne ed i dati sui pazienti; OBIETTIVO: responsabilizzare gli Operatori e ottimizzare le risorse.</p> <p>3) progettazione della nuova Chiesa all'interno della sala Polifunzionale;</p>	<p>1) Utilizzo della sala polifunzionale per attività di animazione di gruppo ed organizzazione eventi per gli ospiti. OBIETTIVO: Fruizione di momenti di socializzazione ed animazione collettiva con lo scopo di riabituarli gli ospiti alla "socialità" nel periodo post-pandemico.</p> <p>2)Costruzione di nuova infermeria e sala relax; OBIETTIVO: migliorare la qualità del lavoro degli operatori e del servizio creando uno spazio ampio ed adeguato alle esigenze degli II.PP. comprensivo di un locale attrezzato per il turno di guardia passiva notturna.</p>

	<p>OBIETTIVO: creare una nuova infermeria al piano terra (ex chiesa), e ottimizzare lo spazio della sala polifunzionale.</p>	<p>3) Spostamento cancello pedonale con cambio meccanismo da basculante a scorrevole; OBIETTIVO: creazione di entrata con relativa copertura, più agevole per utenti esterni soprattutto se con disabilità.</p>
<p>Obiettivi di intervento organizzativo</p>	<p>1) mantenimento del turno OSS anche per l'anno 2022 a supporto degli infermieri professionali, nel contempo prosecuzione dell'implementazione in pianta organica di personale infermieristico; OBIETTIVO: ottimizzare il lavoro dell'infermiere in modo da liberare tempo e risorse per le attività di somministrazione della terapia e assistenza infermieristica;</p> <p>2) mantenimento per il 2022 dell'accordo con la ditta Pulinett; OBIETTIVO: ottimizzare i piani di lavoro effettuati dagli operatori su una maggior assistenza agli Ospiti.</p> <p>3) inserimento di n. 3 nuove ASA del corso organizzato con la RSA di Gardone Val Trompia; OBIETTIVO: garantire l'assistenza e la continuità lavorativa degli Operatori;</p> <p>4) ricerca ed inserimento di una figura all'interno dell'ufficio amministrativo che possa occuparsi delle attività sanitarie burocratiche; OBIETTIVO: ottimizzare e snellire il lavoro delle risorse sanitarie ed amministrative.</p> <p>4) Pianificazione ed organizzazione di corsi sul benessere organizzativo ed umanizzazione della cura. OBIETTIVO: riequilibrare la formazione continua del personale</p>	<p>1) mantenimento del turno OSS anche per l'anno 2023 a supporto degli infermieri professionali, nel contempo prosecuzione dell'implementazione in pianta organica di personale infermieristico; OBIETTIVO: ottimizzare il lavoro dell'infermiere in modo da liberare tempo e risorse per le attività di somministrazione della terapia e assistenza infermieristica; ripristino di n. 2 infermieri sul turno pomeridiano nel secondo semestre del 2023.</p> <p>2) mantenimento per il 2023 dell'accordo con la ditta Pulinett con aggiunta di ulteriori turnazioni; OBIETTIVO: utilizzo delle risorse ASA/OSS per la sola copertura di mansioni per l'assistenza agli Ospiti.</p> <p>3) ricerca di fondi per la formazione finanziata di progetti in ambito di Umanizzazione della cura; OBIETTIVO: sensibilizzazione degli operatori alla relazione con l'utente.</p> <p>3) Partenariato per l'organizzazione di corso ASA in collaborazione con RSA di Gardone Val Trompia e Timiopolis; OBIETTIVO: formazione di risorse per l'implementazione della pianta organica.</p> <p>4) Pianificazione ed organizzazione di corsi sul benessere organizzativo ed umanizzazione della cura.</p>

	agli standard presenti prima della pandemia.	OBIETTIVO: riequilibrare la formazione continua del personale agli standard presenti prima della pandemia.
Obiettivi di intervento assistenziale	<p>1) Acquisto di aste solleva pazienti per i letti della Struttura; OBIETTIVO: ottimizzare il lavoro degli Operatori e rendere ancora più sicure le operazioni di assistenza diretta.</p> <p>2) costante dialogo e monitoraggio tra la Direzione Amministrativa e la Direzione Sanitaria con la ditta MARKAS per l'erogazione dei pasti; OBIETTIVO: garantire pasti di qualità e bilanciati.</p> <p>3) collaborazione con l'associazione dei Volontari per alcune attività a supporto dell'assistenza agli ospiti, come: supporto al reparto lavanderia per la piegatura degli indumenti e la stiratura; viaggi per visite mediche e commissioni per gli ospiti; supporto nell'attività di accoglienza dei parenti in struttura. OBIETTIVO: ottimizzare le risorse.</p> <p>4) organizzazione di attività ludico ricreative e di inclusione, da parte delle Educatrici ed Animatrici della RSA, per il mantenimento delle capacità cognitive e per il contenimento dell'ansia, cercando di creare un buon clima all'interno della RSA.</p> <p>5) Accordo di partenariato con l'associazione Scopri Valtrompia, per attività musicali di intrattenimento degli ospiti in RSA; OBIETTIVO: migliorare il tono dell'umore negli ospiti.</p>	<p>1) costante dialogo e monitoraggio con la ditta PAMIR, nuova affidataria dell'appalto ristorazione in RSA per l'erogazione dei pasti; OBIETTIVO: aumentare la qualità e la varietà dei pasti somministrati ai degenti.</p> <p>2) collaborazione con l'associazione dei Volontari per attività a supporto dell'assistenza agli ospiti, come: supporto al reparto lavanderia per la piegatura degli indumenti e la stiratura; viaggi per visite mediche e commissioni per gli ospiti; calendarizzazione di giornate del benessere (parrucchiera, manicure, pedicure). OBIETTIVO: valorizzazione dell'individualità ed ottimizzazione delle risorse.</p> <p>3) organizzazione di attività ludico ricreative e musicali, da parte delle Educatrici ed Animatrici della RSA, per il mantenimento delle capacità cognitive, per il contenimento dell'ansia ed il miglioramento dell'umore, in collaborazione con i volontari.</p> <p>5) Conclusione partenariato con l'associazione Scopri Valtrompia, per il progetto " Tradizioni musicali in Valtrompia. La famiglia Bregoli di Pezzaze", organizzazione nel cortile interno della RSA di un evento con testimonianze e momenti musicali. OBIETTIVO: Condivisione con gli ospiti di ricordi legati alla tradizione partendo da canti e ballate.</p>

	6) approvvigionamento costante dei DPI per garantire livelli assistenziali in totale sicurezza e rispettando i protocolli sanitari; OBIETTIVO: garantire la sicurezza nell'assistenza diretta (sia di Ospiti che degli operatori).	6) Prosecuzione del progetto " I Nipoti di Babbo Natale" sperimentato nel biennio precedente. OBIETTIVO: riacquisizione del concetto di "IO" da parte degli ospiti che possono esprimere un desiderio e vederlo avverarsi.
--	--	--

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività dell'Ente negli ultimi tre esercizi non possono essere utilizzati come termine di paragone a causa dell'emergenza pandemica.

L'ente ha dovuto ridimensionare qualsiasi aspettativa di crescita derivante dall'ampliamento conclusosi ad inizio 2020, dirigendo la propria attenzione a garantire l'incolumità dei propri ospiti, limitando per quanto possibile i danni causati dal COVID, adottando nuove procedure e nuovi protocolli, oltreché nuove modalità di accesso alla struttura.

Sono stati potenziati in particolare i turni di assistenza diretta all'ospite e le attività ludico-animative che hanno ricompreso il mantenimento dei contatti tra l'ospite ed i famigliari.

In termini di perdite la nostra R.S.A. ha ben tenuto, di seguito il rendiconto dei decessi avvenuti negli ultimi cinque anni:

- Anno 2018 Totale Decessi nr. 21
- Anno 2019 Totale Decessi nr. 28
- Anno 2020 Totale Decessi nr. 34
- Anno 2021 Totale Decessi nr. 20
- Anno 2022 Totale Decessi nr. 18

L'ente non effettua campagne di fundraising.

L'unica campagna di sensibilizzazione posta in essere è quella relativa al 5 per mille, si riepilogano nella seguente tabella gli introiti dall'entrata in vigore del 2006 ad oggi:

ANNO LIQUIDAZIONE	ANNO COMPETENZA	IMPORTO TOTALE	ANNO LIQUIDAZIONE	ANNO COMPETENZA	IMPORTO TOTALE
liq. 2008	2006	€ 1.435,61	liq. 2017	2015	€ 2.385,30
liq. 2009	2007	€ 1.544,26	liq. 2018	2016	€ 2.590,22
liq. 2010	2008	€ 2.253,36	liq. 2019	2017	€ 1.381,35
liq. 2011	2009	€ 2.003,43	liq. 2020	2018	€ 1.114,49
liq. 2012	2010	€ 2.490,88	liq. 2020	2019	€ 3.144,07
liq. 2014	2011	€ 2.720,58	liq. 2021	2020	€ 3.244,79
liq. 2014	2012	€ 2.906,35	liq. 2022	2021	€ 1.686,39
liq. 2015	2013	€ 2.143,12			
liq. 2016	2014	€ 2.707,90			

Nel 2022 sono stati incassati € 11.306 a titolo di oblazioni in denaro, sono stati inoltre consegnati alla Fondazione da parte di varie associazioni della zona ed ATS materiali da destinarsi al personale per poter svolgere in sicurezza il proprio lavoro.

Dall'anno 2021 aderiamo inoltre alla campagna promossa dall'Associazione "Un Sorriso in più O.N.L.U.S." - Nipoti di Babbo Natale con la quale tutti i nonni della Fondazione possono esprimere un desiderio che gli utenti dell'associazione possono esaudire; è un'esperienza gioiosa sia per chi riceve sia per chi dona, creando l'aspettativa e la magia del Natale e valorizzando l'individualità di ogni ospite che si sente protagonista nella scelta del dono in una fase della vita in cui sono altri a decidere per ogni sua esigenza.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

E' stato elargito un contributo all'Associazione "Un sorriso in più – ONLUS" a fronte dell'adesione al progetto "Nipoti di Babbo Natale".

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA⁹

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa. Nelle pagine successive si trovano le tabelle contenenti i dati necessari alla creazione dell'analisi economica, patrimoniale e finanziaria.

Di seguito l'elenco degli elaborati:

- Stato Patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari;
- Conto economico riclassificato al valore aggiunto;
- Analisi Economica:
 - Redditività del capitale proprio (R.O.E.) - Indice di indebitamento - Redditività del Capitale investito – Redditività lorda delle vendite – Indice di rotazione degli impieghi;
- Analisi Patrimoniale:
 - Rigidità degli impieghi – Elasticità degli impieghi – Indice di elasticità – Incidenza dei debiti a breve termine – Incidenza dei debiti a medio e lungo termine – Incidenza del capitale proprio – Dipendenza finanziaria – Indice di indebitamento – Indice di ricorso al capitale di terzi;
- Analisi Finanziaria (Indici di solidità patrimoniale):
 - Copertura globale delle immobilizzazioni – Auto copertura delle immobilizzazioni – Copertura delle immobilizzazioni con le passività consolidate;
- Analisi Finanziaria (Indici di liquidità):
 - Indice di liquidità totale – Indice di liquidità primaria – Indice di liquidità secondaria .

⁹ Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO SECONDO CRITERI FINANZIARI

ATTIVITA'	31-dic-22		31-dic-21		A - B	
	A - VALORI	%	B - VALORI	%	SCOSTAMENTI	%
Disponibilità liquide	422.210	5,01%	420.276	4,95%	1934	0,46%
Crediti verso soci	0	0,00%	0	0,00%	0	
Crediti finanziari entro 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%	0	
Crediti verso clienti entro 12 mesi	16.075	0,19%	17.515	0,21%	(1.440)	-8,22%
Crediti intercompany entro 12 mesi	95.659	1,13%	62.041	0,73%	33.618	54,19%
Altri crediti entro 12 mesi	7.680	0,09%	16.404	0,19%	(8.724)	-53,18%
Ratei e risconti attivi	10.107	0,12%	10.659	0,13%	(552)	-5,18%
RIMANENZE	24.120	0,29%	15.395	0,18%	8.725	56,67%
ATTIVITA' A BREVE (CORRENTI)	575.851	6,83%	542.290	6,39%	33.561	6,19%
Immobilizzazioni immateriali	70.804	0,84%	71.610	0,84%	(806)	-1,13%
Immobilizzazioni materiali	7.773.416	92,17%	7.860.224	92,57%	(86.808)	-1,10%
Partecipazioni	0	0,00%	0	0,00%	0	
Altri titoli e derivati attivi	0	0,00%	0	0,00%	0	
Crediti immobilizzati oltre 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%	0	
Crediti verso clienti oltre 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%	0	
Crediti intercompany oltre 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%	0	
Altri crediti oltre 12 mesi	13.664	0,16%	16.592	0,20%	(2.928)	-17,65%
ATTIVITA' IMMOBILIZZATE	7.857.884	93,17%	7.948.426	93,61%	(90.542)	-1,14%
TOTALE ATTIVITA' (IMPIEGHI)	8.433.735	100,00%	8.490.716	100,00%	(56.981)	-0,67%
PASSIVITA'	31-dic-22		31-dic-21		A - B	
	A - VALORI	%	B - VALORI	%	OSTAMENTI	%
Debiti per obbligazioni a B/T	0	0,00%	0	0,00%	0	
Debiti verso banche entro 12 mesi	77.720	0,92%	77.720	0,92%	0	0,00%
Debiti verso altri finanziatori a B/T	0	0,00%	0	0,00%	0	
Acconti entro 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%	0	
Debiti verso fornitori entro 12 mesi	227.177	2,69%	229.918	2,71%	(2.741)	-1,19%
Debiti rappresentati da titoli di credito	0	0,00%	0	0,00%	0	
Debiti intercompany entro 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%	0	
Debiti tributari/previd entro 12 mesi	56.709	0,67%	55.729	0,66%	980	1,76%
Altri debiti entro 12 mesi	145.809	1,73%	130.683	1,54%	15.126	11,57%
Ratei e risconti passivi	161.197	1,91%	163.862	1,93%	(2.665)	-1,63%
PASSIVITA' A BREVE (CORRENTI)	668.612	7,93%	657.912	7,75%	10.700	1,63%
Fondo TFR	482.556	5,72%	428.951	5,05%	53.605	12,50%
Fondi per rischi e oneri	23.051	0,27%	106.550	1,25%	(83.499)	-78,37%
Debiti v/fornitori oltre 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%	0	
Debiti intercompany oltre 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%	0	
Mutui passivi - altri fin.tori oltre 12 mesi	1.335.906	15,84%	1.383.411	16,29%	(47.505)	-3,43%
Debiti per obbligazioni oltre 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%	0	
Acconti oltre 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%	0	
Debiti rappres da titoli di credito a L/T	0	0,00%	0	0,00%	0	
Debiti tributari/previd oltre 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%	0	
Altri debiti oltre 12 mesi	190.432	2,26%	181.307	2,14%	9.125	5,03%
PASSIVITA' A M/L TERMINE	2.031.945	24,09%	2.100.219	24,74%	(68.274)	-3,25%
TOTALE PASSIVITA'	2.700.557	32,02%	2.758.131	32,48%	(57.574)	-2,09%
Capitale sociale	5.559.073	65,91%	5.559.073	65,47%	0	0,00%
Riserve (e utili a nuovo)	173.513	2,06%	158.711	1,87%	14.802	9,33%
Capitale proprio	5.732.586	67,97%	5.717.784	67,34%	14.802	0,26%
Risultato dell'esercizio	592	0,01%	14.802	0,17%	(14.210)	-96,00%
PATRIMONIO NETTO	5.733.178	67,98%	5.732.586	67,52%	592	0,01%
TOTALE PASSIVITA' + P.NETTO	8.433.735	100,00%	8.490.717	100,00%	(56.982)	-0,67%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A VALORE AGGIUNTO						
CONTO ECONOMICO	31-dic-22		31-dic-21		A - B	
	A - VALORI	%	B - VALORI	%	SCOSTAMENTI	%
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.516.485	61,87%	1.587.434	66,19%	(70.949)	-4,47%
Contributi e sovv. d'esercizio	1.686	0,07%	3.245	0,14%	(1.559)	-48,04%
Ricavi e proventi diversi	928.775	37,89%	803.300	33,49%	125.475	15,62%
Incres di immob per lavori interni	0	0,00%	0	0,00%	0	
1) VALORE DELLA PRODUZIONE NETTA	2.446.946	99,83%	2.393.979	99,82%	52.967	2,21%
Costi mat prime-sussid-cons-merci	(110.589)	-4,51%	(133.917)	-5,58%	23.328	-17,42%
Var rim mat prime-sussid-cons-mer	8.725	0,36%	(23.469)	-0,98%	32.194	-137,18%
Variazioni rim. prod. in corso di lavoraz., semilav., lav. in corso d'ord. e prod. finiti	0	0,00%	0	0,00%	0	
Costo per servizi	(992.551)	-40,49%	(890.677)	-37,14%	(101.874)	11,44%
Costo per godimento di beni di terzi	(5.740)	-0,23%	(5.874)	-0,24%	134	-2,28%
Oneri diversi	(40.066)	-1,63%	(40.480)	-1,69%	414	-1,02%
2) TOTALE ONERI ESTERNI	(1.140.221)	-46,52%	(1.094.417)	-45,63%	(45.804)	4,19%
3) VALORE AGGIUNTO	1.306.725	53,31%	1.299.562	54,19%	7.163	0,55%
4) Costo del personale	(1.170.913)	-47,77%	(1.100.632)	-45,89%	(70.281)	6,39%
5) MARGINE OPERATIVO LORDO	135.812	5,54%	198.930	8,29%	(63.118)	-31,73%
Ammortamenti imm. Immateriali	(807)	-0,03%	(806)	-0,03%	(1)	0,12%
Ammortamenti imm. Materiali	(104.286)	-4,25%	(107.927)	-4,50%	3.641	-3,37%
Altre svalutazioni delle immobilizz.	0	0,00%	0	0,00%	0	
Svalutazione crediti	0	0,00%	0	0,00%	0	
Accantonamenti per rischi	0	0,00%	(39.982)	-1,67%	39.982	100,00%
Altri accantonamenti	0	0,00%	0	0,00%	0	
6) Tot. Ammortamenti e accantonamenti	(105.093)	-4,29%	(148.715)	-6,20%	43.622	-29,33%
7) TOT.COSTI GEST. CARATTERISTICA (2+4+6)	(2.416.227)	-98,58%	(2.343.764)	-97,72%	(72.463)	3,09%
8) MARGINE OPERATIVO NETTO (5+6 =1-7)	30.719	1,25%	50.215	2,09%	(19.496)	-38,83%
8a) Proventi da partecipazioni		0,00%	0	0,00%	0	
8b) Proventi finanziari	4.197	0,17%	4.368	0,18%	(171)	-3,91%
8c) Oneri finanziari	(29.539)	-1,21%	(34.294)	-1,43%	4.755	-13,87%
Utile perdite su cambi	0					
9) Saldo Gestione Finanziaria	(25.342)	-1,03%	(29.926)	-1,25%	4.584	-15,32%
9a) Rivalutazioni	0	0,00%	0	0,00%	0	
9b) Svalutazioni	0	0,00%	0	0,00%	0	
10) Saldo rettifiche valore attività	0	0,00%	0	0,00%	0	
11) RISULTATO ECON. DELLA GESTIONE	5.377	0,22%	20.289	0,85%	(14.912)	-73,50%
12) RISULTATO ECONOMICO AL LORDO IMP.	5.377	0,22%	20.289	0,85%	(14.912)	-73,50%
12a) Imposte sul reddito	(4.785)	-0,20%	(5.487)	-0,23%	702	-12,79%
13) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	592	0,02%	14.802	0,62%	(14.210)	-96,00%

ANALISI ECONOMICA - DETTAGLIO

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)						
		VALORI		VALORI		
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	31-dic-2022	%	31-dic-2021	%		
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /CAPITALE PROPRIO		0,01%		0,26%		
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	592		14.802			
CAPITALE PROPRIO	5.732.586		5.717.784			
INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)						
		VALORI		VALORI		
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	31-dic-2022			31-dic-2021		
TOTALE IMPIEGHI/CAPITALE PROPRIO		1,47			1,48	
TOTALE IMPIEGHI	8.433.735			8.490.716		
CAPITALE PROPRIO	5.732.586			5.717.784		
REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)						
		VALORI		VALORI		
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	31-dic-2022	%	31-dic-2021	%		
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		0,36%		0,59%		
RISULTATO OPERATIVO	30.719			50.215		
TOTALE IMPIEGHI	8.433.735			8.490.716		
REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)						
		VALORI		VALORI		
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	31-dic-2022	%	31-dic-2021	%		
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		2,03%		3,16%		
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	30.719			50.215		
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.516.485			1.587.434		
INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI						
		VALORI		VALORI		
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	31-dic-2022			31-dic-2021		
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		0,18			0,19	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.516.485			1.587.434		
TOTALE IMPIEGHI	8.433.735			8.490.716		

ANALISI PATRIMONIALE - DETTAGLIO

RIGIDITA' DEGLI IMPIEGHI				
VALORI				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	31-dic-2022	%	31-dic-2021	%
IMMOBILIZZAZIONI/TOTALE IMPIEGHI		93,17%		93,61%
IMMOBILIZZAZIONI	7.857.884		7.948.426	
TOTALE IMPIEGHI	8.433.735		8.490.716	
ELASTICITA' DEGLI IMPIEGHI				
VALORI				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	31-dic-2022	%	31-dic-2021	%
ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMPIEGHI		6,83%		6,39%
ATTIVO CIRCOLANTE	575.851		542.290	
TOTALE IMPIEGHI	8.433.735		8.490.716	
INDICE DI ELASTICITA'				
VALORI				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	31-dic-2022	%	31-dic-2021	%
ATTIVO CIRCOLANTE/IMMOBILIZZAZIONI		7,33%		6,82%
ATTIVO CIRCOLANTE	575.851		542.290	
ATTIVO IMMOBILIZZATO	7.857.884		7.948.426	
INCIDENZA DEI DEBITI A BREVE TERMINE				
VALORI				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	31-dic-2022	%	31-dic-2021	%
PASSIVITA' A BREVE TERMINE/TOTALE IMPIEGHI		7,93%		7,75%
PASSIVITA' A BREVE TERMINE	668.612		657.912	
TOTALE IMPIEGHI	8.433.735		8.490.716	
INCIDENZA DEI DEBITI A MEDIO E LUNGO TERMINE				
VALORI				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	31-dic-2022	%	31-dic-2021	%
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMPIEGHI		24,09%		24,74%
PASSIVITA' CONSOLIDATE	2.031.945		2.100.219	
TOTALE IMPIEGHI	8.433.735		8.490.716	

INCIDENZA DEL CAPITALE PROPRIO (AUTONOMIA FINANZIARIA)

FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	31-dic-2021	%	31-dic-2020	%
CAPITALE PROPRIO/TOTALE IMPIEGHI		0,84%		68,88%
CAPITALE PROPRIO	71.610		5.991.564	
TOTALE IMPIEGHI	8.490.716		8.698.644	

DIPENDENZA FINANZIARIA

FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	31-dic-2021	%	31-dic-2020	%
CAPITALE DI TERZI/TOTALE IMPIEGHI		0,32		0,31
CAPITALE DI TERZI (passività a breve + passività consolidate)	2.758.131		2.706.300	
TOTALE IMPIEGHI	8.490.716		8.698.644	

INDICE DI INDEBITAMENTO

FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	31-dic-2021	%	31-dic-2020	%
PATRIMONIO NETTO / TOTALE PASSIVITA'		207,84%		221,42%
PATRIMONIO NETTO	5.732.586		5.992.344	
TOTALE PASSIVITA'	2.758.131		2.706.300	

INDICE DI RICORSO AL CAPITALE DI TERZI

FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	31-dic-2021	%	31-dic-2020	%
CAPITALE DI TERZI/PATRIMONIO NETTO		0,48		0,45
CAPITALE DI TERZI (passività a breve + passività consolidate)	2.758.131		2.706.300	
CAPITALE PROPRIO	5.717.784		5.991.564	

ANALISI FINANZIARIA - INDICI DI SOLIDITA' PATRIMONIALE - DETTAGLIO**COPERTURA GLOBALE DELLE IMMOBILIZZAZIONI**

FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	31-dic-2022	%	31-dic-2021	%
CAPITALE PERMANENTE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,99		0,99
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	5.733.178		5.732.586	
PASSIVITA' CONSOLIDATE	2.031.945		2.100.219	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	7.857.884		7.948.426	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)

FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	31-dic-2022	%	31-dic-2021	%
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,73		0,72
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	5.733.178		5.732.586	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	7.857.884		7.948.426	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE

FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	31-dic-2022	%	31-dic-2021	%
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,26		0,26
PASSIVITA' CONSOLIDATE	2.031.945		2.100.219	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	7.857.884		7.948.426	

ANALISI FINANZIARIA - INDICI DI LIQUIDITA' - DETTAGLIO

INDICE DI DISPONIBILITA' O LIQUIDITA' TOTALE (CURRENT TEST)

FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	31-dic-2022		31-dic-2021	
ATTIVO CIRCOLANTE/PASSIVITA' CORRENTI		0,86		0,82
ATTIVITA' CORRENTI	575.851		542.290	
PASSIVITA' CORRENTI	668.612		657.912	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)

FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	31-dic-2022		31-dic-2021	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,63		0,64
DISPONIBILITA' LIQUIDE	422.210		420.276	
PASSIVITA' CORRENTI	668.612		657.912	

INDICE DI LIQUIDITA' SECONDARIA (ACID TEST)

FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	31-dic-2022		31-dic-2021	
DISPONIB. FINANZ. E LIQUIDE/PASSIVITA' A BREVE		0,83		0,80
DISPONIBILITA' FINANZIARIE E LIQUIDE	551.731		526.895	
disponibilità liquide				
crediti a breve				
ratei e risconti				
PASSIVITA' CORRENTI	668.612		657.912	

Patrimonio immobiliare dell'ente

PATRIMONIO IMMOBILIARE	2022	2021	2020
Immobilizzazioni Immateriali	70.804,00 €	71.610,00 €	72.417,00 €
Immobilizzazioni Materiali	7.773.416,00 €	7.860.224,00 €	8.330.300,00 €
<i>Di cui Fabbricato Istituzionale</i>	<i>4.905.906,00 €</i>	<i>4.952.946,00 €</i>	<i>5.009.788,00 €</i>
<i>Di cui Rifugio Piardi Colle S.Zeno</i>	<i>1.390.467,00 €</i>	<i>1.406.624,00 €</i>	<i>1.422.780,00 €</i>
<i>Di cui Terreni e Fabbricati</i>	<i>1.262.534,00 €</i>	<i>1.265.284,00 €</i>	<i>1.620.399,00 €</i>
<i>Di cui Impianti e Macchinari</i>	<i>63.976,00 €</i>	<i>84.106,00 €</i>	<i>105.526,00 €</i>
<i>Di cui Attrezzature Ind e comm</i>	<i>38.509,00 €</i>	<i>37.817,00 €</i>	<i>37.410,00 €</i>
<i>Di cui Mobili ed altri beni</i>	<i>112.024,00 €</i>	<i>113.447,00 €</i>	<i>134.397,00 €</i>
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	7.844.220,00 €	7.931.834,00 €	8.402.717,00 €

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

PROSPETTO DEI PROVENTI PER TIPOLOGIA			
DI EROGATORE	2022	2021	2020
Proventi da ospiti	1.502.583,00 €	1.543.484,00 €	1.362.777,00 €
Proventi da Comuni integrazione rette	23.635,00 €	21.122,00 €	20.055,00 €
Contributi Regionali da accreditamento	814.725,00 €	757.513,00 €	705.673,00 €
Contributi c/impianti	1.489,00 €	2.828,00 €	4.167,00 €
Credito d' imposta sanificazione Covid	0,00 €	18.738,00 €	6.344,00 €
Proventi da altri	83.043,00 €	30.249,00 €	22.100,00 €
Contributi 5 per mille	1.686,00 €	3.245,00 €	4.259,00 €
TOTALE RICAVI E PROVENTI	2.427.161,00 €	2.377.179,00 €	2.125.375,00 €

Al momento la Fondazione svolge attività di raccolta fondi sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille, non è stato possibile nel biennio organizzare raccolte fondi occasionali a causa della pandemia.

Quantificazione dell'apporto del volontariato

La R.S.A. può contare sulla presenza dei volontari dell' Associazione " Amici degli anziani di Pezzaze – O.D.V." che da anni si impegna all'interno del nostro ente, svolgendo compiti di aiuto diretto alle persone più sole, piccoli aiuti quotidiani, trasporto degli anziani sia per motivi personali che per motivi sanitari.

Nell' anno 2020 il rapporto con i volontari si è interrotto alla fine del mese di febbraio a causa del divieto posto da A.T.S. all'ingresso in struttura di soggetti che non rientrassero nell'esercizio di compiti di natura sanitaria e socio- assistenziale, il protrarsi della condizione epidemiologica ha impedito la ripresa a pieno regime delle loro attività nell'ultimo biennio. I nostri volontari si sono resi disponibili, nonostante i rischi del periodo di emergenza pandemica, in tutti gli aspetti logistici per la consegna ed il ritiro di refertazioni e farmaci di emergenza.

Nel periodo di emergenza pandemica caratterizzato dai più svariati debiti informativi con cadenza settimanale, se non addirittura giornaliera, non si ha avuto il tempo necessario per avere una quantificazione veritiera del lavoro svolto, oltretutto alle continue sospensioni del servizio di volontariato causate dall'emergenza pandemica; si può comunque affermare con certezza ed immensa gratitudine che l'apporto quantitativo/qualitativo dei Volontari ha consentito alla R.S.A. di sopperire alla forte carenza di personale.

Dal mese di giugno 2021, con la ripresa delle visite parentali, si sono occupati di tutte le procedure di ingresso dei parenti all'interno della struttura per le visite programmate ai loro cari, consentendo nel contempo al personale in servizio di dedicarsi alla cura ed all'assistenza degli ospiti.

L' ente si impegnerà per gli esercizi futuri a svolgere una fattiva rendicontazione dell'apporto in termini quantitativi del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente, l'importo sarà quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI¹⁰

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*, per quanto riguarda l'ambito tributario e previdenziale si precisa che il contenzioso in atto non è attualmente monetizzabile e, a chiusura dello stesso, sarà possibile effettuare una quantificazione delle spese legali e degli eventuali tributi ma non verrà inserito e/o modificato alcun dato di Stato Patrimoniale e Conto Economico in quanto trattasi di cambio di categoria catastale ininfluyente, al momento, sui valori.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	Nell'anno 2022 non sono aperti contenziosi giuslavoristici.
Contenzioso tributario e previdenziale	A seguito di dichiarazione di variazione catastale presentata il 18.11.2019 (conclusione lavori di ampliamento della R.S.A.) l' Agenzia delle Entrate ha emesso avviso di accertamento contestando l'attribuzione della categoria catastale ordinaria disponendo il passaggio ad una categoria catastale speciale/particolare. Avendo in passato vinto una causa per la stessa tipologia di contestazione si è ritenuto opportuno proseguire con la stessa condotta, costituendosi in giudizio.
Contenzioso civile, amministrativo e altro	Nell' anno 2022 non sono aperti contenziosi civili, amministrativi o altro.

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

¹⁰ Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale		X
Adesione dell'ente a policy ambientali		X
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale	X	
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01		X
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
Aree di impatto		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	X	
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	X	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti	X	

Consumi indicatori di impatto ambientale

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti

TIPOLOGIA	2022	QUANTITA'	2021	QUANTITA'	2020	QUANTITA'
Consumo di Energia Elettrica	62.861,00 €	175.073 KWH	36.548,00 €	178.006 KWH	39.096,00 €	184.955 KWH
Consumo di Acqua	12.781,00 €	44.991 lt	11.107,00 €	42.674 lt	9.798,00 €	37.966 lt
Consumo di Gas	62.398,00 €	60.391 KWH	41.373,00 €	72.382 Smc	38.071,00 €	62.976 Smc
Produzione di Rifiuti	5.221,00 €	TARI	4.699,00 €	TARI	4.699,00 €	TARI
Produzione di Rifiuti Speciali	2.874,00 €	360 kg	1.881,00 €	290 kg	1.977,00 €	344 kg
TOTALE RICAVI E PROVENTI	146.135,00 €		95.608,00 €		93.641,00 €	

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

All'interno della Fondazione collaborano in maggioranza lavoratori di sesso femminile, non vi è alcuna disparità che possa riguardare il genere, l'ideologia, la religione e la nazionalità. L'etica aziendale propende alla collaborazione con professionisti che abbiano a cuore innanzitutto il benessere psico-fisico della nostra utenza, oltretutto ovviamente ad un soddisfacente grado di professionalità.

La motivazione per cui la percentuale di donne è elevata non è anch'essa una scelta ma una semplice propensione da parte delle stesse a svolgere lavori che prevedano l'accudimento in ogni sua forma.

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO^{11 12}

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 30.06.2023 e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.

¹¹ Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti): l'art. 10, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 per le imprese sociali e l'art. 30, comma 7 del codice del Terzo settore per gli altri enti del Terzo settore prevedono che l'organo di controllo eserciti compiti di monitoraggio sui seguenti aspetti: a) per le imprese sociali, ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017, osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 112/2017 in materia di: svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale, delle attività di cui all'art. 2, comma 1, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio; per «via principale» deve intendersi che i relativi ricavi siano superiori al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; oppure delle attività in cui siano occupati in misura non inferiore al trenta per cento dei lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art. 2, comma 4, lettere a) e b) secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili (14), avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, lettere da a) a f) e fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di enti del Terzo settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3; struttura proprietaria e disciplina dei gruppi, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento di un'impresa sociale da parte di soggetti di cui all'art. 4, comma 3; coinvolgimento dei lavoratori degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività (15), con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia alla esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 11, comma 3 (vedi anche punto 3, «Struttura, governo e amministrazione» del presente paragrafo) (16) adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1; rispetto delle prescrizioni relative ai volontari (tenuta di apposito registro, divieto di utilizzare un numero di volontari superiori a quello dei lavoratori, obblighi assicurativi); b) per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore; rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e); Il bilancio sociale dovrà pertanto dare conto del monitoraggio posto in essere per ciascuno dei punti sopra indicati e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

¹² A) Per le imprese sociali (ad eccezione delle cooperative sociali)

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste per le imprese sociali; in dettaglio, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo, nella propria relazione al *Bilancio sociale*, ha potuto attestare:

- ✓ che l'impresa ha svolto in via stabile e principale le attività di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs.n.112/2017;
- ✓ che l'incidenza dei ricavi derivanti dalle anzidette attività risulta superiore al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; (*oppure*: che nelle attività svolte in via stabile e principale sono occupati, con una percentuale non inferiore al 30%, lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art.2, comma 4, lettere a) e b), secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. n. 112/2017);
- ✓ che l'impresa sociale non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - gli utili/avanzi di gestione sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve;
- ✓ che l'impresa sociale non è sottoposta ad attività di direzione e controllo; (*oppure*: che l'impresa sociale è sottoposta ad attività di direzione e controllo esercitata da --- e che tale attività non rientra nel divieto previsto dall'art.4, comma 3, del D. Lgs. n.112/2017);
- ✓ che sono state rispettate le modalità, previste dallo statuto e dalle linee guida Ministeriali, di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti direttamente interessati alle attività svolte dall'impresa sociale; (punto non applicabile alle cooperative a mutualità prevalente ed agli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti);
- ✓ che risultano rispettati i parametri previsti dall'art.13, comma 1, del D. Lgs. n. 112/2017, in riferimento all'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e della retribuzione annua lorda corrisposta dall'impresa sociale, nonché risultano rispettate le prescrizioni relative ai volontari.