
Fondazione “Istituto Bregoli – O.N.L.U.S.”

Bilancio sociale dell’esercizio chiuso al 31 dicembre 2025

Dati Anagrafici	
Sede in	Pezzaze (BS) - Via Papa Paolo VI n. 1
Codice Fiscale	8300220177
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	
Sezione del RUNTS	
Numero Rea	BS-368278
Partita Iva	01626470981
Fondo di dotazione Euro	5.559.073,00 Euro
Forma Giuridica	Fondazione di diritto privato
Attività di interesse generale prevalente	Assistenza agli Anziani
Settore di attività prevalente (ATECO)	86.10.00
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	
Rete associativa cui l’ente aderisce	UNEBA
Data di chiusura dell’esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2025
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all’approvazione dell’organo competente	17/06/2026



**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 ai sensi dell'art. 14 comma 1
del Decreto legislativo n. 117/2017¹**

Sommario

§ 1. PREMESSA.....	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	4
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	13
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	15
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	23
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	33
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti) ...	35

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117². I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'“*Ente*”), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,

¹ ... “e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112”.

² ... “e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017”.

-
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
 - ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
 - ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
 - ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia

evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE³

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione, effettuato con la normativa previgente.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

³ Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE⁴

Nome dell'ente	FONDAZIONE "ISTITUTO BREGOLI - O.N.L.U.S." 
Codice Fiscale	8300220177
Partita IVA	01626470981
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>Fondazione di diritto privato senza scopo di lucro al 31.12.2025</i> <i>Successivamente trasformata in Ente del Terzo Settore con Decreto RUNTS Rep. N. 170509 Sezione G del 12.05.2026 ai sensi dell'Art. 22 del D. Lgs. n. 117 del 03 luglio 2017 e degli articoli 16 e 17 del D.M. n. 106 del 15 settembre 2020</i>
Indirizzo sede legale	VIA PAPA PAOLO VI n. 1 – 25060 PEZZAZE (BS)
Aree territoriali di operatività	VALLE TROMPIA ED AMBITO TERRITORIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA
Valori e finalità perseguite	<i>La Fondazione si propone il perseguimento di finalità sociali nei settori dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, operando nell'ambito della Regione Lombardia ed erogando servizi in ambito sociale.</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D. Lgs. n. 112/20017)	<i>La Fondazione ha per scopo principale di provvedere all'assistenza, alla tutela ed al recupero di persone anziane in condizioni di non autosufficienza, senza distinzione qualunque sia la causa della non autosufficienza, salvo l'incompatibilità degli standard gestionali e/o strutturali offerti.</i> <i>In particolare si occupa dell'organizzazione e dell'erogazione di servizi assistenziali rivolti alle persone anziane quali:</i> - <i>socio-ricreativi;</i> - <i>fisioterapici;</i> - <i>cura della persona;</i>

⁴ Informazioni generali sull'ente: nome dell'ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell'ente); attività statuarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statuarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

	- <i>lavanderia;</i> - <i>refezione interna ed esterna.</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	<i>La Fondazione ha come attività secondaria la gestione del patrimonio immobiliare, in particolare l'affitto di Ramo d' Azienda insistente sulla proprietà "Rifugio Piardi - Colle S. Zeno (BS)".</i>
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	<i>Associazione "Amici della Casa di Riposo di Pezzaze O.D.V.", altre R.S.A. del distretto di Valle Trompia, associazioni che si occupano del trasporto per i degenti.</i>
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, IPAB, ...)	<i>Regione Lombardia - A.T.S. Brescia –A.S.S.T. DELLA VALLE TROMPIA - Comune di Pezzaze e Comuni di provenienza degli utenti che accedono ai servizi della nostra R.S.A.</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>ARLEA - UNEBA</i>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017⁵, in particolare:

- Non vengono distribuiti compensi individuali ad amministratori ed a chiunque rivesta cariche sociali, come deliberato nella seduta di insediamento del C.d.A. attualmente in carica.
- Al revisore unico viene corrisposto un compenso pari al minimo tabellare.
- Le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

⁵ ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁶

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di Amministrazione* lo Statuto prevede, all' Art. 10 la presenza di n. 5 membri.

Quattro membri vengono nominati dal Sindaco *pro-tempore* del Comune di Pezzaze di cui, nel rispetto delle volontà del Benefattore, un membro deve essere di cognome Bregoli ed avere residenza stabile nel Comune di Pezzaze, un membro di diritto è il Parroco *pro-tempore* della Parrocchia di S. Apollonio.

Il *Consiglio di Amministrazione* è l'organo esecutivo cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 5 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di Amministrazione* attualmente in carica è stato nominato con Decreto Sindacale n. 20 del 05.09.2024 e si è insediato con seduta consigliare in data 20.09.2024; i componenti attualmente in carica sono gli stessi insediati in tale data.

Non è previsto alcun compenso per i componenti del Consiglio di Amministrazione.

I compiti del **Presidente**, elencati all' Art. 8 dello Statuto, sono i seguenti:

- a. convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, del quale promuove e dirige l'attività;
- b. adotta tutti i provvedimenti previsti dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti;
- c. esercita le funzioni di ordinaria amministrazione che gli possono essere delegate in via generale dal Consiglio di Amministrazione;
- d. esercita le funzioni di straordinaria amministrazione che gli possono essere delegate dal Consiglio di Amministrazione di volta in volta e per i singoli affari;
- e. cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione;
- f. intrattiene rapporti con le Autorità e le Pubbliche Amministrazioni;
- g. firma gli atti e quanto occorra per l'esplicazione di tutti gli affari che vengono deliberati;
- h. sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Ente e cura l'osservanza dello Statuto promuovendone la riforma ove si renda necessario;
- i. adotta in caso di urgenza ogni provvedimento opportuno, sottoponendolo a ratifica del Consiglio di Amministrazione alla prima seduta dello stesso;
- j. stipula convenzioni, accordi, contratti, transazioni, ecc.;
- k. tiene i rapporti con gli istituti di credito e risparmio con deposito di firma;
- l. firma, con il Segretario gli ordinativi di pagamenti e di incasso;
- m. verifica lo stato della cassa;
- n. sorveglia la tenuta dei registri;

⁶ Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017;

-
- o. sovrintende alla corrispondenza dell'ufficio;
 - p. presenta all' approvazione del Consiglio di Amministrazione il Bilancio Preventivo, il Conto Consuntivo ed il Programma annuale;
 - q. sottopone al Consiglio di Amministrazione ogni nuova iniziativa;
 - r. propone al Consiglio di Amministrazione la nomina del segretario generale e dei responsabili di servizi e di settore.

Il **Vice Presidente**, come da Art. 9 dello Statuto, sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento, con gli stessi poteri. Può inoltre coadiuvare il Presidente nelle sue funzioni ed essere delegato dallo stesso per singoli affari.

I compiti del **Consiglio di Amministrazione**, elencati all' Art. 12 dello Statuto, sono i seguenti:

- a. eleggere il Presidente ed il Vice Presidente;
- b. nominare e revocare il Segretario Direttore, fissandone il compenso, su proposta del Presidente;
- c. nominare e revocare il Revisore dei conti, fissando il compenso, su proposta del Presidente;
- d. conferire deleghe su materie particolari ai membri del Consiglio di Amministrazione;
- e. deliberare sulla costituzione e sulla composizione di eventuali altri comitati, se del caso composti anche da membri esterni al Consiglio di Amministrazione;
- f. assumere, sospendere e licenziare il personale dipendente;
- g. stabilire direttive e collaborare attivamente alla raccolta dei fondi necessari per incrementare il patrimonio della Fondazione, per finanziare progetti di utilità sociale, e per coprire le spese operative;
- h. deliberare in ordine alla cessazione della carica a qualsiasi titolo dei membri del Consiglio di Amministrazione ed alla sostituzione e surroga dei membri nei casi previsti dal presente Statuto;
- i. stabilire le direttive concernenti gli investimenti del patrimonio dell'ente;
- j. redigere ed approvare il bilancio preventivo ed il bilancio consuntivo, secondo quanto previsto dagli Artt. 17, 18 e 19 del presente Statuto;
- k. deliberare in ordine ad ogni contratto e convenzione dell'ente;
- l. deliberare in ordine alle nuove iniziative;
- m. approvare eventuali regolamenti interni;
- n. deliberare eventuali modifiche dello Statuto;
- o. deliberare, in caso di estinzione della Fondazione, sulla devoluzione del Patrimonio;
- p. deliberare sull'autorizzazione ad agire e resistere in giudizio nell'interesse dell'ente da parte del Presidente;
- q. deliberare sull'accettazione delle elargizioni, delle donazioni e dei lasciti;
- r. deliberare le norme di organizzazione e funzionamento della Fondazione;
- s. deliberare l'accettazione della rappresentanza di altre O.N.L.U.S. o del loro assorbimento;
- t. approvare le proposte in ordine all'acquisto ed alla vendita dei beni ed a qualsiasi mutazione del patrimonio;
- u. deliberare l'eventuale partecipazione dell'ente ad attività economiche di volta in volta individuate, ai sensi e nei limiti di cui all' Art. 10, comma 5 del D.lgs. 4 dicembre 1997, n. 460;
- v. deliberare su ogni altro argomento relativo all'amministrazione ed alla gestione dell'ente.

Composizione Consiglio di Amministrazione al 31.12.2025 ed alla data di redazione del presente atto:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
SAVINO BONTACCHIO	PRESIDENTE	03.09.2009	20.09.2029	ART. 8 STATUTO	BNTSVN52S19G529D
CHIARA VIOTTI	VICE PRESIDENTE	20.09.2024	20.09.2029	ART. 8 STATUTO	VTTCHR62P45B157J
ELENA BREGOLI	CONSIGLIERE	20.09.2024	20.09.2029	ART. 10-12 STATUTO	BRGLNE00B58D918G
GIULIO CRIPPA	CONSIGLIERE	20.09.2024	20.09.2029	ART.10-12 STATUTO	CRPGLI60L24B157S
DON OMAR BORGHETTI	CONSIGLIERE	27.10.2017	Indeterminata	ART. 10-12 STATUTO	BRGMRO72S08D918E

**Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale al 31.12.2025
ed alla data di redazione del presente atto**

All' Art. 14 lo Statuto prevede, quale Organo di controllo, la figura del Revisore dei Conti, i suoi compiti consistono nel controllo dell'amministrazione dell'Ente e nella vigilanza sull'osservanza della legge e dello Statuto accertando la regolare tenuta della contabilità sociale.

Il Revisore assiste su richiesta alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, delle quali deve essere informato nei termini di preavviso previsti dallo Statuto per i Consiglieri.

Può inoltre prendere conoscenza di tutte le documentazioni contabili che gli devono essere messe a disposizione su semplice richiesta.

Deve pronunciarsi sul Conto Consuntivo e sul Bilancio Preventivo con apposita relazione scritta.

Il Revisore dura in carica cinque anni e può essere riconfermato per il quinquennio immediatamente successivo.

Dall' esercizio 2025 la Fondazione, causa il superamento del parametro relativo alla capacità contrattuale complessiva in ambito sociosanitario pari o superiore a ottocentomila euro annui a carico del fondo sanitario regionale lombardo, è soggetta in toto agli obblighi imposti dalla D.G.R. n. 2569/14, rispettando i requisiti richiesti ai sensi D.Lgs 231/01 e s.m.i. In particolar modo per quanto riguarda l'adozione di un Modello Organizzativo e la nomina di un'organismo di vigilanza.

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
MAURIZIO QUARANTA	REVISORE CONTABILE	01.01.2024	31.12.2028	Ex lege	3.997 €	QRNMRZ62C09I433C
MARZIA GREGORELLI	ODV 231	21.02.2025	20.02.2028	Ex lege	2.600 €	GRGMZR74A63B157U

Attribuzione altre cariche istituzionali

Non è prevista all'interno dello Statuto della Fondazione l'attribuzione di altre cariche istituzionali.

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2025 il *Consiglio di Amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate in tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	21.02.2025	Lettura ed approvazione verbale C.D.A. della seduta precedente. Rinnovi contrattuali personale/professionisti/fornitori. Contratti manutenzioni e forniture - affidamento incarichi. Recepimento rinnovo contrattuale UNEBA del personale dipendente della R.S.A.. Aggiornamenti per ristrutturazione vecchio fabbricato, stato pratica Superbonus ed avvio cantiere. Adempimenti conseguenti a D. Lgs. 231/2001, presenza dei requisiti e nomina dell'Organismo di Vigilanza (ODV). Risoluzione contratto di affitto di ramo d'azienda del "Rifugio Piardi" al 31.03.2025. Pratiche varie relative alle proprietà della Fondazione. Aggiornamento ex dipendente B.C. Evasione richiesta pervenuta il 11.02.2025 da ASST Brescia. Formale atto di delega al Consigliere Signor Crippa Giulio in ordine alla gestione e verifica dello stato dei luoghi delle proprietà immobiliari di cui la Fondazione risulta intestataria, con riserva di riferire al Presidente ed al C.D.A..
2	09.04.2025	Lettura ed approvazione verbale C.D.A. della seduta precedente. Presentazione Rendiconto 2024. Conferma nomina Responsabile Emergenza Pandemica (REP) e nuova nomina suo sostituto, nomina Membri Comitato Multidisciplinare di supporto (CMS). Aggiornamento lavori Superbonus 110 – avvio cantiere e comunicazione ATS. Aggiornamento ispezioni ATS: chiusura per SCIA con accreditamento e provvedimento Regione Lombardia del 17.02.2025. Aggiornamenti per nomina ODV e predisposizione Modello ex Dlgs n. 231/2001. Aggiornamento gestione "Rifugio Piardi". Informativa in materia di personale dipendente e somministrato. Estensione della polizza assicurativa per danni catastrofali come da obbligo introdotto con Legge Bilancio 2024: non applicabilità a Fondazione O.N.L.U.S. iscritta solo al REA.
3	30.04.2025	Lettura ed approvazione verbale C.D.A. della seduta precedente. Approvazione Rendiconto 2024. Aggiornamento cantiere lavori Superbonus 110. Delega al Presidente in merito al rogito del contratto d'affitto di ramo d'azienda Rifugio Piardi. Informativa sulle variazioni in Pianta Organica.
4	23.05.2025	Lettura ed approvazione verbale C.D.A. della seduta precedente. Aggiornamento sull'evoluzione dei lavori Superbonus 110. Approvazione della versione aggiornata del Codice Etico e approvazione della prima edizione del Modello di organizzazione, gestione e controllo della FONDAZIONE "Istituto Bregoli – O.N.L.U.S." ai sensi del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 in materia di responsabilità amministrativa degli enti. Adeguamento della Fondazione alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 24/2023 in materia di Whistleblowing e adempimenti conseguenti. Informativa sulle variazioni in Pianta Organica e sulle vicissitudini di alcuni dipendenti.
5	30.06.2025	Lettura ed approvazione verbale C.D.A. della seduta precedente. Presentazione ed approvazione del Bilancio Sociale 2024. Informativa sull'accettazione di contratto per definizione dei rapporti giuridici ed economici tra ATS e Fondazione. Aggiornamento cantiere lavori Superbonus 110. Informativa sulla Pianta Organica.
6	05.09.2025	Lettura ed approvazione verbale C.D.A. della seduta precedente. Aggiornamento cantiere lavori Superbonus 110. Informativa su questione TARI. Accettazione incarico e regolamento ODV. Approvazione nuovo Regolamento e modulistica per accesso agli atti amministrativi e sanitari – adeguamento costo fotocopie e diritti di segreteria – Approvazione Nuova Carta dei Servizi rev. Settembre 2025. Rifugio "Piardi" Colle S. Zeno – manutenzioni e acquisto cucina fuochi. Aggiornamento personale e acquisti/spese RSA. Normativa Terzo Settore – abolizione O.N.L.U.S. Appello Agenzia delle Entrate contro classificazione catastale – memoria di costituzione in giudizio. Informativa sulle variazioni in Pianta Organica.

7	05.09.2025	Autorizzazione rilasciata al Presidente per delegare il Comune di Pezzaze a presentare domanda di contributo a valere sul “Bando a sostegno della pianificazione di assestamento forestale in attuazione della strategia forestale nazionale” – L.R. n. 31/2008 art. 26 pubblicato su BURL S.O. n. 29 del 16.07.2025 da Regione Lombardia – con inserimento delle proprietà assestate del Comune di Pezzaze e privati tra cui la Fondazione “Istituto Bregoli O.N.L.U.S.”.
8	28.10.2025	Esame e approvazione dei lavori di manutenzione straordinaria ed integrazione degli interventi già deliberati in data 25/10/2024 consistenti in intervento antisismico, intervento di installazione di pannelli solari / collettori solari; affidamento dei lavori in appalto con previsione di pagamento del corrispettivo mediante sconto in fattura di cui al punto 2 dell’ordine del giorno. Informativa in merito alle detrazioni fiscali spettanti e allo sconto in fattura; adesione all’opzione per lo sconto in fattura e definizione delle relative condizioni.
9	07.11.2025	Lettura ed approvazione verbali C.D.A. della seduta precedente. Presentazione Bilancio Preconsuntivo 2025 e Bilancio Preventivo 2026. Ispezione ATS Dipartimento Igiene per legionella 24.10.2025. Aggiornamento cantieri lavori Superbonus 110. TARI 2025 – aggiornamenti. Aggiornamento personale e acquisti/spese RSA. Normativa Terzo Settore, aggiornamenti.
10	28.11.2025	Lettura ed approvazione verbale C.D.A. della seduta precedente. Approvazione Bilancio Preventivo 2026. Aumento importo deposito cauzionale a decorrere dal 01.01.2026. Aggiornamento cantieri lavori Superbonus 110. Normativa Terzo Settore – aggiornamento per abolizione ONLUS e modifiche statutarie. Aggiornamento personale e acquisti/spese RSA. Informativa su Pianta Organica.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d’interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell’*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l’obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell’*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (Ospiti, utenti, ...)	OSPITI UTENTI UTENTI ANZIANI UTENTI SCOLARI	R.S.A. FISIOTERAPIA PASTI A DOMICILIO PASTI MENSE SCOLASTICHE
Donatori privati e Enti di finanziamento	DONATORI	BENEFICIENZA
Istituzioni pubbliche (Aziende sanitarie, Enti locali, Enti di assistenza e formazione, Università)	ASST VALLE TROMPIA CFP ZANARDELLI TIMIOPOLIS S.r.l. A.S.S.T. SPEDALI CIVILI	SOCIO-SANITARIA FORMAZIONE FORMAZIONE FORMAZIONE
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni	BANCO BPM BANCA VALSABBINA	FINANZIARIA FINANZIARIA

	CASSA PADANA VERLINGUE S.P.A. ZURICH INSURANCE RECIPROCA SMS ALLEANZA TORO S.P.A.	FINANZIARIA ASSICURATIVA ASSICURATIVA WELFARE AZIENDALE GESTIONE TFR
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	AMICI DELLA CASA DI RIPOSO DI PEZZAZE – O.D.V.	SUPPORTO AD ATTIVITA' ANIMATIVE TRASPORTO DEGENTI
Parrocchie ed Enti ecclesiastici	PARROCCHIA S. APOLLONIO	RELIGIOSA
[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (Soci, Consiglieri e Revisori)	CONSIGLIERI REVISORE	POLITICA DIRETTIVA VERIFICHE CONTABILI
Volontari e Cooperanti	AMICI DELLA CASA DI RIPOSO DI PEZZAZE- O.D.V.	VOLONTARIATO
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	DIPENDENTI LIBERI PROFESSIONISTI CONSULENTE LAVORO COMMERCIALISTA CONSULENTI D.L. 81 TIROCINANTI CONSULENTE LEGGE 231 ORGANISMO DI VIGILANZA	LAVORATIVA LAVORATIVA CONSULENZA CONSULENZA CONSULENZA TIROCINI FORMATIVI CONSULENZA VERIFICHE CONTABILI E DOCUMENTALI

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e/o avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**, è presente in R.S.A. un **accordo decentrato per la distribuzione di risorse strettamente attinenti alla produttività del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita-lavoro, garantendo elasticità di monte ore settimanale nonché la possibilità di cambi turno illimitati tra colleghi/e**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE⁷

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato:

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	0	0	3	3
Infermieri	0	4	7	11
Operatori socio sanitari	0	35	6	41
Altri	0	4	3	7
Amministrativi	0	3	1	4
TOTALE		46	20	66

PIANTA ORGANICA NEL TRIENNIO

TIPOLOGIA RISORSA	2025	2024	2023
Volontari	0	0	0
Dipendenti	46	43	46
Collaboratori esterni	20	17	10
TOTALE	66	60	56

INFORMAZIONI SUL GENERE ED IL GRADO DI ISTRUZIONE

TIPOLOGIA RISORSA (31.12.2025)	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	0	4	4	8
Donne	0	42	16	58
Laureati	0	7	13	20
Diplomati	0	17	3	20
Licenza media	0	22	4	26

DISTRIBUZIONE PER FASCE D' ETÀ

TIPOLOGIA RISORSA (31.12.2025)	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	0	5	3	8
Età 30-65	0	40	16	46
Over 65	0	1	1	2
TOTALE	0	46	20	66

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro di UNEBA e residuale il contratto ENTI LOCALI, nella tabella sottostante si riportano i dipendenti del triennio divisi per tipologia contrattuale:

⁷ Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

PERSONALE DIPENDENTE (31.12.2025)	2025	2024	2023
U.N.E.B.A.	40	37	39
EE.LL.	6	6	7
TOTALE	46	43	46

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio 2025 l'Ente ha assunto complessivamente 6 nuovi dipendenti (di cui n. 1 part-time 84,21 - n.3 part-time 75% - n. 1 part time al 55,26% - n. 1 part time 21,05%) e le dimissioni sono state complessivamente 2.

PERSONALE DIPENDENTE (TOTALE)	2025	2024	2023
Tempo pieno	20	20	22
Part -time da 00% a 49%	02	02	00
Part -time da 50% a 74%	08	11	14
Part -time da 75% a 95%	16	10	10
TOTALE	46	43	46

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	35.834,19 € Tempo Pieno
Minimo	7.674,42 € Part Time
Rapporto tra minimo e massimo	1/5
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2025 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2025		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 0	€ 0
Organo di controllo	€ 0	€ 0
Organo di revisione	€ 3.997	€ 3.997
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 2.600	€ 2.600
Dirigenti	€ 72.925	€ 72.925

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ⁸

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Pezzaze (BS). Nel corso dell'esercizio 2025 l'Ente ha accolto un massimo di Ospiti in numero di 124, per una media di 91,60 posti occupati. Le giornate di presenza divise per tipologia di servizio e per classi nel triennio e le relative percentuali di saturazione, sono così suddivise:

OSPITI ACCREDITATI A CONTRATTO	2025	2024	2023
CLASSE SOSIA 1	6076	7639	7075
CLASSE SOSIA 2	317	0	0
CLASSE SOSIA 3	6184	5747	6353
CLASSE SOSIA 4	0	0	0
CLASSE SOSIA 5	365	366	358
CLASSE SOSIA 6	413	560	59
CLASSE SOSIA 7	3.535	3256	3675
CLASSE SOSIA 8	0	0	0
TOTALE GIORNATE ACCREDITATI	17.520	17.568	17.520
OSPITI ACCREDITATI NON CONTRATTUALIZZATI	2025	2024	2023
A.N.C. 1 (SOSIA 1-2-3)	579	513	544
A.N.C. 2 (SOSIA 4-5-6-7)	151	219	186
A.N.C. 3 (SOSIA 8)	0	0	0
TOTALE GIORNATE A.N.C.	730	732	730
OSPITI AUTORIZZATI	2025	2024	2023
SOLVENTI 1 (SOSIA 1-2-3)	6936	4207	6203
SOLVENTI 2 (SOSIA 4-5-6-7)	4566	5116	4632
SOLVENTI 3 (SOSIA 8)	0	141	45
SOLLIEVO 1 (SOSIA 1-2-3)	0	0	0
SOLLIEVO 2 (SOSIA 4-5-6-7)	0	0	0
SOLLIEVO 3 (SOSIA 8)	0	0	0
TOTALE GIORNATE AUTORIZZATI	11.502	9.464	10.880
TOTALE GIORNATE EROGATE	29.752	27.764	29.130
PERCENTUALI SATURAZIONE PER SERVIZIO	2025	2024	2023
OSPITI ACCREDITATI	100%	100%	100%
OSPITI ACCREDITATI NON CONTR.	100%	100%	100%
OSPITI AUTORIZZATI	80,80%	66,30%	76,43%
PERCENTUALE SATURAZIONE COMPLESSIVA	91,60%	85,23%	89,67%

⁸ Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultanti rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e socio-sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della R.S.A. situata in Pezzaze (BS) Via Papa Paolo VI n. 1, la cui capienza massima è di n. 89 posti dei quali 50 accreditati (2 non contrattualizzati) e 39 autorizzati. In sede è inoltre presente il servizio di fisioterapia per esterni.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Accoglienza di anziani con pluripatologie. I criteri di accesso alla R.S.A. sono regolati da norme approvate dalla Regione Lombardia. Per il servizio di R.S.A. di ospiti in regime di accreditamento è attiva una lista unica per tutte le strutture insistenti sul territorio della Valle Trompia coordinata da A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia attraverso l'Ufficio U.V.M.D. con sede in Sarezzo (BS).
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	La <i>Fondazione</i> in sintesi offre i seguenti servizi: 1. Prestazioni mediche, infermieristiche, fisioterapiche, educative/animative e socio-assistenziale; 2. Servizio parrucchiera, podologo; 3. Servizio di lavanderia e mensa interna; 4. Servizio di trasporto degenti per visite mediche; 5. Assistenza religiosa; 6. Fornitura di farmaci, parafarmaci ed ausili per l'incontinenza; 7. Fornitura di ausili per la movimentazione quali a.e. sedie a rotelle, comode, girelli, ecc.

A.5.2 Beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli Ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Attrattività dell'attività di R.S.A.		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(verifica del grado di attrattività della Fondazione)
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	L'utenza della R.S.A. è proveniente principalmente dai Comuni della Valle Trompia, saltuariamente pervengono richieste da Comuni al di fuori della Provincia di Brescia.
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute anno 2025	128
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa soddisfatte	38
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute anno 2025	29,70%

All'interno dell'Ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli Ospiti e degli utenti**.

Dinamica delle presenze degli Ospiti divisi per sesso ed età nel triennio

Tipologia di ospiti e utenti													
		2025			2024			2023			Media 2025/2023		
	Informazione richiesta	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli Ospiti e degli utenti distinti per sesso	89	35	124	78	34	112	77	26	103	81	32	113
	Distinzione degli Ospiti e degli utenti distinti per età media	88	82	85	88	84	86	88	83	86	88	83	85

Dinamica degli ingressi e delle dimissioni/decessi degli ospiti divisi per sesso nel triennio

Tipologia di ospiti e utenti													
		2025			2024			2023			Media 2025/2023		
	Informazione richiesta	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Utenti Entrati distinti per sesso	31	15	46	20	14	34	12	7	19	21	12	33
	Utenti Dimessi distinti per sesso	10	3	13	4	5	9	4	3	7	6	4	10
	Utenti Deceduti distinti per sesso	18	9	27	16	9	25	15	3	18	16	7	23

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'Ente genera effetti a favore di utenti residenti che necessitano di pasti a domicilio, in collaborazione con l'Associazione "Amici degli Anziani O.D.V." che si occupa della consegna.

Prosegue la convenzione decorrente dal 2021 tra la Scuola Materna del territorio e l'Azienda che si occupa della preparazione dei pasti per la R.S.A. per il confezionamento e la consegna dei pasti agli alunni.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La Fondazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Ogni anno viene realizzata un'indagine di rilevazione, sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli Ospiti e loro referenti/famigliari** in merito ai servizi forniti per il tramite di un questionario di gradimento dei servizi; a conclusione dell'esercizio i questionari vengono poi elaborati in un grafico di riepilogo di tutti i giudizi emersi. L'analisi si rivela certamente utile per conoscere i punti di forza ed i punti di debolezza della struttura, per comprendere lacune e carenze, nonché per acquisire suggerimenti e consigli.

Analizzando le singole risposte si nota come nell'ultimo biennio i giudizi sul gradimento siano pressoché equivalenti; si denota un leggero calo per quanto concerne l'aspetto riabilitativo, per cui l'Ente ha deciso di adottare misure correttive e di focalizzarsi maggiormente su tale ambito, considerando che le aspettative di miglioramento degli utenti e dei loro referenti spesso non coincidono con le condizioni generali.

La sintesi dinamica dell'indice elaborato (su base annuale) è riassunta nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro referenti/famigliari nell'ultimo quadriennio				
GIUDIZIO	2025	2024	2023	2022
Ottimo	44%	46%	44%	47%
Soddisfacente	45%	39%	46%	40%
Sufficiente	7%	11%	9%	9%
Insoddisfacente	3%	3%	0%	1%
Pessimo	0%	0%	0%	0%
Non saprei	1%	1%	1%	3%

Le Certificazioni di qualità, il Codice Etico e il Modello Organizzativo, di gestione e controllo

La *Fondazione* non è in possesso della Certificazione di qualità.

La Fondazione ha approvato e rispetta un Codice etico ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito Modello organizzativo di gestione e controllo sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica.

Il sito internet della Fondazione nell'apposita sezione "amministratore trasparente" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi per l'anno 2025 e quelli programmati per il futuro

Una sintesi degli obiettivi programmati per l'anno 2025 e per l'anno 2026 è contenuta nella seguente schematizzazione, distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2025	2026
Obiettivi di intervento strutturale	1) Utilizzo della sala polifunzionale per attività di animazione di gruppo ed organizzazione eventi per gli Ospiti. OBIETTIVO: Fruizione di momenti di socializzazione ed animazione collettiva con lo scopo di sollecitare gli Ospiti alla ricerca della "socialità". 2) Conclusione lavori Superbonus riqualificazione energetica 110%. OBIETTIVO: Opportunità, grazie ai benefici fiscali, di realizzare interventi di efficientamento energetico dell'edificio, nonché l'installazione di fonti di energia rinnovabile, garantendo la massima tutela degli Ospiti attraverso l'eliminazione di qualsivoglia interferenza con il cantiere e disponendo apposite misure di sicurezza e di emergenza per la tutela dell'incolumità degli Ospiti e dei referenti/famigliari. 3) Verifica della gestione e dello stato dei luoghi delle proprietà immobiliari appartenenti all'<i>Ente</i>. OBIETTIVO: Mantenere in buono stato locativo e funzionale gli immobili (fabbricati e terreni) di proprietà della <i>Fondazione</i>, al fine di evitare il deterioramento e	1) Utilizzo della sala polifunzionale per attività di animazione di gruppo ed organizzazione eventi per gli Ospiti. OBIETTIVO: Fruizione di momenti di socializzazione ed animazione collettiva con lo scopo di sollecitare gli Ospiti alla ricerca della "socialità". 2) Installazione nelle stanze di degenza del Nucleo Primula di sollevatori a soffitto con sistema di carica continua. OBIETTIVO: Agevolare il personale di assistenza nello svolgimento del piano di lavoro, aiutando nel contenuto a salvaguardare il benessere degli ospiti degenti, contribuendo così a ridurre il rischio di lesioni sia per la persona assistita che per l'assistente stesso. 3) Verifica della gestione e dello stato dei luoghi delle proprietà immobiliari appartenenti all'<i>Ente</i>. OBIETTIVO: Mantenere in buono stato locativo e funzionale gli immobili (fabbricati e terreni) di proprietà della <i>Fondazione</i>, al fine di evitare il deterioramento e deprezzamento del valore commerciale. Stipulare contratti e/o convenzioni per la

	deprezzamento del valore commerciale. Stipulare contratti e/o convenzioni per la gestione e gli affitti, al fine di ricavare introiti per finanziare le attività della R.S.A.	gestione e gli affitti, al fine di ricavare introiti per finanziare le attività della R.S.A.
Obiettivi di intervento organizzativo	1) Mantenimento per tutto il 2025 dell'accordo con la ditta "Pulinett" con aggiunta di ulteriori turnazioni. OBIETTIVO: Utilizzo delle risorse ASA/OSS per la sola copertura di mansioni finalizzate all'assistenza agli Ospiti. 2) Conclusione del corso ASA all'interno della R.S.A. OBIETTIVO: Implementazione della pianta organica. Si precisa che il corso conclusosi a fine maggio 2025 ha formato n. 3 operatori immediatamente inseriti nella pianta organica della R.S.A. 3) Collaborazione con Enti di formazione per lo svolgimento di tirocinio all'interno della R.S.A. OBIETTIVO: Inserire i tirocinanti nella pianta organica dell'Ente una volta conseguito il diploma. 4) Pianificazione ed organizzazione corsi di aggiornamento secondo la normativa attuale. OBIETTIVO: Proseguire l'attività di formazione continua del personale in base all'adeguamento dell'Ente alla normativa vigente, tra cui D.lgs. n. 231/2001 in materia di Organismo di Vigilanza, <i>Whistleblowing</i>, adempimenti <i>privacy</i>, ecc... 5) Organizzazione di un corso di formazione con Psicologia esterna alla struttura. OBIETTIVO: Formazione degli operatori in materia di comunicazione, tecniche di relazione, umanizzazione delle cure. Acquisizione elementi basilari di conoscenza in relazione a tematiche di comunicazione e relazione con gli utenti e <i>caregiver</i>.	1) Mantenimento per tutto il 2026 dell'accordo con la ditta "Pulinett" con modifica delle turnazioni esistenti. OBIETTIVO: Utilizzo delle risorse ASA/OSS per la sola copertura di mansioni finalizzate all'assistenza agli Ospiti. 2) Conclusione del corso ASA avviato a fine 2025 in collaborazione con le R.S.A. di Nave, Villa Carcina e Gardone V.T. OBIETTIVO: Implementazione della pianta organica. Si precisa che il corso dovrebbe concludersi a settembre 2026 garantendo n. 2 operatrici nella pianta organica della R.S.A. 3) Convenzione con Agenzie formative del territorio per lo svolgimento di tirocinio formativo c/o la R.S.A. di personale ASA/OSS. OBIETTIVO: Fidelizzazione di operatori del territorio per l'implementazione della pianta organica. 4) Pianificazione ed organizzazione corsi di aggiornamento secondo la normativa attuale. OBIETTIVO: Proseguire l'attività di formazione continua del personale in base all'adeguamento della Fondazione alla normativa vigente, tra cui D.lgs. n. 231/2001 in materia di Organismo di Vigilanza, <i>Whistleblowing</i>, adempimenti <i>privacy</i>, ecc... 5) Organizzazione di un corso di formazione con Psicologia esterna alla struttura. OBIETTIVO: Formazione degli operatori in materia di comunicazione, tecniche di relazione, umanizzazione delle cure.

	6) Verifica e controlli della normativa e dei regolamenti in materia di sicurezza all'interno della R.S.A. e nel luogo di lavoro. OBIETTIVO: Adeguamento dei Protocolli e Mansionari dell'Ente alla normativa vigente, sia dal punto di vista sanitario che amministrativo. 7) Riunioni periodiche del Nucleo di Valutazione dell'Ente. OBIETTIVO: confronto reciproco tra le vari figure sanitarie ed amministrative presenti in R.S.A. al fine di adottare deliberazioni concordate circa la gestione del personale o organizzativo dell'Ente.	Acquisizione elementi basilari di conoscenza in relazione a tematiche di comunicazione e relazione con gli utenti e <i>caregiver</i>. 6) Verifica e controlli della normativa e dei regolamenti in materia di sicurezza all'interno della R.S.A. e nel luogo di lavoro. OBIETTIVO: Adeguamento dei Protocolli e Mansionari dell'Ente alla normativa vigente, sia dal punto di vista sanitario che amministrativo. 7) Riunioni periodiche del Nucleo di Valutazione dell'Ente. OBIETTIVO: confronto reciproco tra le vari figure sanitarie ed amministrative presenti in R.S.A. al fine di adottare deliberazioni concordate circa la gestione del personale o organizzativo dell'Ente. 8) Ricerca di una figura in affiancamento all'Infermiera Coordinatrice. OBIETTIVO: Garantire continuità e vigilanza sul personale infermieristico ed assistenziale, propedeutica al mantenimento degli standard qualitativi autoimposti dal nucleo di valutazione e dal C.D.A. della Fondazione.
Obiettivi di intervento assistenziale	1) Costante dialogo e monitoraggio con la ditta "PAMIR", affidataria dell'appalto ristorazione in R.S.A. per l'erogazione dei pasti; OBIETTIVO: Aumentare la qualità e la varietà dei pasti somministrati ai degenti. 2) Collaborazione con l'Associazione dei Volontari per attività a supporto dell'assistenza agli Ospiti, es. presenza del volontario nel reparto lavanderia per la piegatura degli indumenti e la stiratura; trasporto Ospiti per visite mediche e varie commissioni; calendarizzazione di giornate del benessere (parrucchiera, manicure, pedicure).	1) Costante dialogo e monitoraggio con la ditta "PAMIR", affidataria dell'appalto ristorazione in R.S.A. per l'erogazione dei pasti; OBIETTIVO: Miglioramento dieta alimentare, aumento qualità e varietà pasti somministrati, volta ad innalzare il grado di soddisfazione Ospiti. 2) Collaborazione con l'Associazione dei Volontari per attività a supporto dell'assistenza agli Ospiti, es. presenza del volontario nel reparto lavanderia per la piegatura degli indumenti e la stiratura; trasporto Ospiti per visite mediche e varie commissioni; calendarizzazione di giornate

	OBIETTIVO: Valorizzazione dell'individualità ed ottimizzazione delle risorse. 3) Organizzazione di attività ludico, ricreative e musicali, da parte delle Educatrici ed Animatrici della R.S.A., per il mantenimento delle capacità cognitive, per il contenimento dell'ansia ed il miglioramento dell'umore, in collaborazione con i volontari ed i parenti degli Ospiti; calendarizzazione di pomeriggi festanti con coro, bande musicali, ecc... 4) Prosecuzione del progetto "I Nipoti di Babbo Natale". OBIETTIVO: Mantenimento di una tradizione ormai consolidata ed attesa dagli Ospiti che hanno avuto il piacere negli anni passati di parteciparvi, stimolo dell'aspettativa per i nuovi Ospiti. 5) Progetto "FotoLibro": raccolta di immagini di vita di un Ospite in collaborazione con i referenti/famigliari. OBIETTIVO: Creazione di un album personalizzato nel quale vengono inserite fotografie ed immagini che ripercorrono i momenti salienti della vita dell'Ospite. Tale progetto, oltre a comportare benefici a livello cognitivo, rappresenta un momento emozionante per l'Ospite nella condivisione con i propri cari di ricordi personali. 6) Progetti individuali a sostegno Ospiti con MMSE uguale o inferiore a 19. OBIETTIVO: Terapia di reminiscenza socializzazione, musicoterapia, piccoli esercizi di memoria. 7) Programmare Giornate per la salute dentale. OBIETTIVO: In collaborazione con una clinica esterna, dare l'opportunità agli Ospiti di effettuare visite e controlli gratuiti in R.S.A. relativamente alla propria condizione	del benessere (parrucchiera, manicure, pedicure). OBIETTIVO: Valorizzazione dell'individualità ed ottimizzazione delle risorse. 3) Organizzazione di attività ludico, ricreative e musicali, da parte delle Educatrici ed Animatrici della R.S.A., per il mantenimento delle capacità cognitive, per il contenimento dell'ansia ed il miglioramento dell'umore, in collaborazione con i volontari ed i parenti degli Ospiti; calendarizzazione di pomeriggi festanti con coro, bande musicali, ecc... 4) Prosecuzione del progetto "I Nipoti di Babbo Natale". OBIETTIVO: Mantenimento di una tradizione ormai consolidata ed attesa dagli Ospiti che hanno avuto il piacere negli anni passati di parteciparvi, stimolo dell'aspettativa per i nuovi Ospiti. 5) Progetti individuali a sostegno Ospiti con MMSE uguale o inferiore a 19. OBIETTIVO: Terapia di reminiscenza socializzazione, musicoterapia, piccoli esercizi di memoria. 6) Programmare Giornate per la salute dentale. OBIETTIVO: In collaborazione con una clinica esterna, dare l'opportunità agli Ospiti di effettuare visite e controlli gratuiti in R.S.A. relativamente alla propria condizione dentale, aspetto fondamentale per l'alimentazione e masticazione e per la socialità. 7) Programmazione giornate di ritiro spirituale e/o viaggi a mete di pellegrinaggio. OBIETTIVO: Consentire la partecipazione degli Ospiti interessati al Giubileo per gli Anziani e a viaggi di ritrovo spirituale.
--	---	---

	dentale, aspetto fondamentale per l'alimentazione e masticazione e per la socialità. 8) Programmazione giornate di ritiro spirituale e/o viaggi a mete di pellegrinaggio. OBIETTIVO: Consentire la partecipazione degli Ospiti interessati al Giubileo per gli Anziani e a viaggi di ritrovo spirituale.	8) Inserimento di n. 1 operatore con qualifica di ASA per 20 ore settimanali in supporto al personale fisioterapico. OBIETTIVO: Mantenimento/recupero delle abilità motorie, di equilibrio e forza muscolare. Sedute di ginnastica di gruppo. Fisioterapia in piccoli gruppi ed interventi individuali. Incremento stanziamento risorse economiche destinate al servizio di fisioterapia
--	---	---

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Rammarica dover nuovamente richiamare la gravità dei danni provocati dall'emergenza pandemica e le ripercussioni provocate sul reclutamento di personale socio-sanitario, sia in ordine quantitativo che in ordine qualitativo, argomento purtroppo ben noto all'intera nazione e che è forte motivo di preoccupazione per il prossimo futuro.

L'Ente è alla continua ricerca di soluzioni atte a raggiungere la saturazione dei posti letto, obiettivo ostico essendo direttamente collegato alla quantità di ore prestate in servizio dal personale socio-sanitario. Rimane di vitale importanza garantire l'incolumità dei propri Ospiti, sia adottando nuove procedure e nuovi protocolli che organizzando momenti di condivisione con il personale, in special modo i nuovi assunti, spesso estranei al mondo delle R.S.A. ed al diverso approccio da porre in essere con i pazienti fragili.

In termini di perdite la nostra R.S.A. ha ben tenuto, di seguito il rendiconto dei decessi avvenuti negli ultimi cinque anni:

- Anno 2021 Totale Decessi nr. 20
- Anno 2022 Totale Decessi nr. 18
- Anno 2023 Totale Decessi nr. 18
- Anno 2024 Totale Decessi nr. 25
- Anno 2025 Totale Decessi nr. 27

L'Ente non effettua campagne di *fundraising* e la sola campagna di sensibilizzazione posta in essere dalla *Fondazione* è quella relativa al 5 per mille; si riepilogano nella seguente tabella gli introiti dall'entrata in vigore del 2006 ad oggi:

ANNO LIQUIDAZIONE	ANNO COMPETENZA	IMPORTO TOTALE	ANNO LIQUIDAZIONE	ANNO COMPETENZA	IMPORTO TOTALE
liq. 2008	2006	€ 1.435,61	liq. 2018	2016	€ 2.590,22
liq. 2009	2007	€ 1.544,26	liq. 2019	2017	€ 1.381,35
liq. 2010	2008	€ 2.253,36	liq. 2020	2018	€ 1.114,49
liq. 2011	2009	€ 2.003,43	liq. 2020	2019	€ 3.144,07
liq. 2012	2010	€ 2.490,88	liq. 2021	2020	€ 3.244,79
liq. 2014	2011	€ 2.720,58	liq. 2022	2021	€ 1.686,39
liq. 2014	2012	€ 2.906,35	liq. 2023	2022	€ 1.503,59
liq. 2015	2013	€ 2.143,12	liq. 2024	2023	€ 1.773,01
liq. 2016	2014	€ 2.707,90	liq. 2025	2024	€ 2.009,43
liq. 2017	2015	€ 2.385,30			

È ormai divenuta tradizione l'adesione avviata nel 2021 alla campagna promossa dall'Associazione "Un Sorriso in più O.N.L.U.S." - Nipoti di Babbo Natale, grazie alla quale tutti gli Ospiti della *Fondazione* possono esprimere un desiderio che gli utenti della rete possono trasformare con gioia in realtà. Può sembrare un aspetto scontato, ma per un Ospite di una casa di riposo, in una fase della vita in cui spesso sono gli altri a prendere decisioni al suo posto, poter riscoprire l'ascolto di sé e vedere riconosciuti i propri desideri assume un valore profondo. La realizzazione di un sogno rappresenta ancora oggi un momento di gioia autentica e di grande gratificazione, soprattutto per gli anziani che vivono condizioni di maggiore solitudine.

Sapere che qualcuno ha pensato a loro, dedicando tempo, attenzione e risorse per regalare un momento di felicità, contribuisce a farli sentire importanti, considerati e meno soli. È un gesto che va oltre il dono in sé: trasmette vicinanza, affetto e il messaggio che ogni persona, a qualsiasi età, merita di essere ascoltata e valorizzata.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

È stato elargito un contributo all'Associazione "Un sorriso in più – O.N.L.U.S." a fronte dell'adesione al progetto "Nipoti di Babbo Natale". Inoltre si è devoluto al Gruppo "Amici degli Anziani di Pezzaze O.D.V.". un indennizzo a copertura dell'assicurazione R.C.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA⁹

I dati di bilancio della *Fondazione* sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare, da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e, dall'altro, i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa. Nelle pagine successive vengono indicate le tabelle contenenti i dati necessari alla creazione dell'analisi economica, patrimoniale e finanziaria.

Di seguito l'elenco degli elaborati:

- Stato Patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari;
- Conto Economico riclassificato al valore aggiunto;
- Analisi Economica:
 - Redditività del capitale proprio (R.O.E.) - Indice di indebitamento - Redditività del Capitale investito – Redditività lorda delle vendite – Indice di rotazione degli impieghi;
- Analisi Patrimoniale:
 - Rigidità degli impieghi – Elasticità degli impieghi – Indice di elasticità – Incidenza dei debiti a breve termine – Incidenza dei debiti a medio e lungo termine – Incidenza del capitale proprio – Dipendenza finanziaria – Indice di indebitamento – Indice di ricorso al capitale di terzi;
- Analisi Finanziaria (Indici di solidità patrimoniale):
 - Copertura globale delle immobilizzazioni – Auto copertura delle immobilizzazioni – Copertura delle immobilizzazioni con le passività consolidate;
- Analisi Finanziaria (Indici di liquidità):
 - Indice di liquidità totale – Indice di liquidità primaria – Indice di liquidità secondaria.

⁹ Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO SECONDO CRITERI FINANZIARI

ATTIVITA'	31-dic-25 A - VALORI		31-dic-24 B - VALORI		A - B SCOSTAMENTI	
		%		%		%
Disponibilità liquide	434.850	3,20%	366.008	4,39%	68.842	18,81%
Crediti verso soci	0	0,00%	0	0,00%	0	
Crediti finanziari entro 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%	0	
Crediti verso clienti entro 12 mesi	11.553	0,09%	12.618	0,15%	(1.065)	-8,44%
Crediti intercompany entro 12 mesi	57.176	0,42%	133.087	1,60%	(75.911)	-57,04%
Altri crediti entro 12 mesi	4.288	0,03%	3.679	0,04%	609	16,55%
Ratei e risconti attivi	11.885	0,09%	12.525	0,15%	(640)	-5,11%
RIMANENZE	23.256	0,17%	24.009	0,29%	(753)	-3,14%
ATTIVITA' A BREVE (CORRENTI)	543.008	4,00%	551.926	6,62%	(8.918)	-1,62%
Immobilizzazioni immateriali	69.770	0,51%	69.298	0,83%	472	0,68%
Immobilizzazioni materiali	12.961.580	95,49%	7.709.761	92,54%	5.251.819	68,12%
Partecipazioni	0	0,00%	0	0,00%	0	
Altri titoli e derivati attivi	0	0,00%	0	0,00%	0	
Crediti immobilizzati oltre 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%	0	
Crediti verso clienti oltre 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%	0	
Crediti intercompany oltre 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%	0	
Altri crediti oltre 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%	0	
ATTIVITA' IMMOBILIZZATE	13.031.350	96,00%	7.779.059	93,38%	5.252.291	67,52%
TOTALE ATTIVITA' (IMPIEGHI)	13.574.358	100,00%	8.330.985	100,00%	5.243.373	62,94%
PASSIVITA'	31-dic-25 A - VALORI		31-dic-24 B - VALORI		A - B SCOSTAMENTI	
		%		%		%
Debiti per obbligazioni a B/T	0	0,00%	0	0,00%	0	
Debiti verso banche entro 12 mesi	77.720	0,57%	77.720	0,93%	0	0,00%
Debiti verso altri finanziatori a B/T	0	0,00%	0	0,00%	0	
Acconti entro 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%	0	
Debiti verso fornitori entro 12 mesi	237.676	1,75%	274.635	3,30%	(36.959)	-13,46%
Debiti rappresentati da titoli di credito	0	0,00%	0	0,00%	0	
Debiti intercompany entro 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%	0	
Debiti tributari/previd entro 12 mesi	91.951	0,68%	99.406	1,19%	(7.455)	-7,50%
Altri debiti entro 12 mesi	126.213	0,93%	157.341	1,89%	(31.128)	-19,78%
Ratei e risconti passivi	5.472.927	40,32%	168.968	2,03%	5.303.959	3139,03%
PASSIVITA' A BREVE (CORRENTI)	6.006.487	44,25%	778.070	9,34%	5.228.417	671,97%
Fondo TFR	416.903	3,07%	399.931	4,80%	16.972	4,24%
Fondi per rischi e oneri	37.516	0,28%	27.484	0,33%	10.032	36,50%
Debiti v/fornitori oltre 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%	0	
Debiti intercompany oltre 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%	0	
Mutui passivi - altri fin.tori oltre 12 mesi	1.187.561	8,75%	1.238.000	14,86%	(50.439)	-4,07%
Debiti per obbligazioni oltre 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%	0	
Acconti oltre 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%	0	
Debiti rappres da titoli di credito a L/T	0	0,00%	0	0,00%	0	
Debiti tributari/previd oltre 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%	0	
Altri debiti oltre 12 mesi	182.863	1,35%	147.651	1,77%	35.212	23,85%
PASSIVITA' A M/L TERMINE	1.824.843	13,44%	1.813.066	21,76%	11.777	0,65%
TOTALE PASSIVITA'	7.831.330	57,69%	2.591.136	31,10%	5.240.194	202,24%
Capitale sociale	5.559.073	40,95%	5.559.073	66,73%	0	0,00%
Riserve (e utili a nuovo)	180.776	1,33%	180.372	2,17%	404	0,22%
Capitale proprio	5.739.849	42,28%	5.739.445	68,89%	404	0,01%
Risultato dell'esercizio	3.180	0,02%	404	0,00%	2.776	687,13%
PATRIMONIO NETTO	5.743.029	42,31%	5.739.849	68,90%	3.180	0,06%
TOTALE PASSIVITA' + P.NETTO	13.574.359	100,00%	8.330.985	100,00%	5.243.374	62,94%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il Conto Economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto", utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente, sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori impiegati al fine della fornitura dei servizi socio-sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A VALORE AGGIUNTO						
CONTO ECONOMICO	31-dic-25 A - VALORI	%	31-dic-24 B - VALORI	%	A - B SCOSTAMENTI	%
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.768.876	64,03%	1.573.998	62,19%	194.878	12,38%
Contributi e sovv. d'esercizio	2.009	0,07%	1.773	0,07%	236	13,31%
Ricavi e proventi diversi	979.803	35,47%	938.490	37,08%	41.313	4,40%
Incrementi di immobil. per lavori interni	0	0,00%	0	0,00%	0	
1) VALORE DELLA PRODUZIONE NETTA	2.750.688	99,57%	2.514.261	99,33%	236.427	9,40%
Costi mat prime-sussid-cons-merci	(126.157)	-4,57%	(117.544)	-4,64%	(8.613)	7,33%
Var rim mat prime-sussid-cons-mer	(753)	-0,03%	4.548	0,18%	(5.301)	-116,56%
Variazioni rim. prod. in corso di lavoraz., semilav., lav. in corso d'ord. e prod. finiti	0	0,00%	0	0,00%	0	
Costo per servizi	(1.205.573)	-43,64%	(1.114.470)	-44,03%	(91.103)	8,17%
Costo per godimento di beni di terzi	(6.923)	-0,25%	(4.697)	-0,19%	(2.226)	47,39%
Oneri diversi	(43.263)	-1,57%	(42.777)	-1,69%	(486)	1,14%
2) TOTALE ONERI ESTERNI	(1.382.669)	-50,05%	(1.274.940)	-50,37%	(107.729)	8,45%
3) VALORE AGGIUNTO	1.368.019	49,52%	1.239.321	48,96%	128.698	10,38%
4) Costo del personale	(1.239.112)	-44,85%	(1.174.722)	-46,41%	(64.390)	5,48%
5) MARGINE OPERATIVO LORDO	128.907	4,67%	64.599	2,55%	64.308	99,55%
Ammortamenti imm. Immateriali	(377)	-0,01%	(377)	-0,01%	0	0,00%
Ammortamenti imm. Materiali	(95.596)	-3,46%	(44.124)	-1,74%	(51.472)	116,65%
Altre svalutazioni delle immobilizz.	0	0,00%	0	0,00%	0	
Svalutazione crediti	0	0,00%	0	0,00%	0	
Accantonamenti per rischi	(10.000)	-0,36%	(4.500)	-0,18%	(5.500)	122,22%
Altri accantonamenti	0	0,00%	0	0,00%	0	
6) Tot. Ammortamenti e accantonamenti	(105.973)	-3,84%	(49.001)	-1,94%	(56.972)	116,27%
7) TOTALE COSTI GESTIONE CARATTERISTICA (2+4+6)	(2.727.754)	-98,74%	(2.498.663)	-98,72%	(229.091)	9,17%
8) MARGINE OPERATIVO NETTO (5 + 6 = 1 - 7)	22.934	0,83%	15.598	0,62%	7.336	47,03%
8a) Proventi da partecipazioni	0	0,00%	0	0,00%	0	
8b) Proventi finanziari	11.873	0,43%	16.862	0,67%	(4.989)	-29,59%
8c) Oneri finanziari	(26.085)	-0,94%	(26.852)	-1,06%	767	-2,86%
Utile perdite su cambi	0		0		0	
9) Saldo Gestione Finanziaria	(14.212)	-0,51%	(9.990)	-0,39%	(4.222)	42,26%
9a) Rivalutazioni	0	0,00%	0	0,00%	0	
9b) Svalutazioni	0	0,00%	0	0,00%	0	
10) Saldo rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0,00%	0	0,00%	0	
11) RISULTATO ECON. DELLA GESTIONE	8.722	0,32%	5.608	0,22%	3.114	55,53%
12) RISULTATO ECONOMICO AL LORDO DELLE IMPOSTE	8.722	0,32%	5.608	0,22%	3.114	55,53%
12a) Imposte sul reddito	(5.542)	-0,20%	(5.204)	-0,21%	(338)	6,50%
13) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	3.180	0,12%	404	0,02%	2.776	687,13%
PROSPETTO DI RIEPILOGO						
15) TOT. RICAVI GESTIONE FINANZIARIA	11.873	0,43%	16.862	0,67%	(4.989)	
16) TOT. COSTI GESTIONE FINANZIARIA	(26.085)	-0,94%	(26.852)	-1,06%	767	
17) TOTALE RICAVI AZIENDALI	2.762.301	100,00%	2.551.123	100,00%	211.178	
18) TOTALE COSTI AZIENDALI	(2.753.839)	-99,68%	(2.525.515)	-99,78%	(228.324)	
RISULTATO NETTO	3.180	0,12%	404	0,02%	2.776	

ANALISI ECONOMICA - DETTAGLIO

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
VALORI			VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	31-dic-2025	%	31-dic-2024	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /CAPITALE PROPRIO		0,06%		0,01%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	3.180		404	
CAPITALE PROPRIO	5.739.849		5.739.445	
INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
VALORI			VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	31-dic-2025		31-dic-2024	
TOTALE IMPIEGHI/CAPITALE PROPRIO		2,36		1,45
TOTALE IMPIEGHI	13.574.358		8.330.985	
CAPITALE PROPRIO	5.739.849		5.739.445	
REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
VALORI			VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	31-dic-2025	%	31-dic-2024	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		0,17%		0,19%
RISULTATO OPERATIVO	22.934		15.598	
TOTALE IMPIEGHI	13.574.358		8.330.985	
REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
VALORI			VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	31-dic-2025	%	31-dic-2024	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		1,30%		0,99%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	22.934		15.598	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.768.876		1.573.998	
INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
VALORI			VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	31-dic-2025		31-dic-2024	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		0,13		0,19
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.768.876		1.573.998	
TOTALE IMPIEGHI	13.574.358		8.330.985	

ANALISI PATRIMONIALE - DETTAGLIO

RIGIDITA' DEGLI IMPIEGHI

		VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	31-dic-2025	%	31-dic-2024	%	
IMMOBILIZZAZIONI/TOTALE IMPIEGHI		96,00%		93,38%	
IMMOBILIZZAZIONI	13.031.350		7.779.059		
TOTALE IMPIEGHI	13.574.358		8.330.985		

ELASTICITA' DEGLI IMPIEGHI

		VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	31-dic-2025	%	31-dic-2024	%	
ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMPIEGHI		4,00%		6,62%	
ATTIVO CIRCOLANTE	543.008		551.926		
TOTALE IMPIEGHI	13.574.358		8.330.985		

INDICE DI ELASTICITA'

		VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	31-dic-2025	%	31-dic-2024	%	
ATTIVO CIRCOLANTE/IMMOBILIZZAZIONI		4,17%		7,10%	
ATTIVO CIRCOLANTE	543.008		551.926		
ATTIVO IMMOBILIZZATO	13.031.350		7.779.059		

INCIDENZA DEI DEBITI A BREVE TERMINE

		VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	31-dic-2025	%	31-dic-2024	%	
PASSIVITA' A BREVE TERMINE/TOTALE IMPIEGHI		44,25%		9,34%	
PASSIVITA' A BREVE TERMINE	6.006.487		778.070		
TOTALE IMPIEGHI	13.574.358		8.330.985		

INCIDENZA DEI DEBITI A MEDIO E LUNGO TERMINE

		VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	31-dic-2025	%	31-dic-2024	%	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMPIEGHI		13,44%		21,76%	
PASSIVITA' CONSOLIDATE	1.824.843		1.813.066		
TOTALE IMPIEGHI	13.574.358		8.330.985		

ANALISI PATRIMONIALE - DETTAGLIO

INCIDENZA DEL CAPITALE PROPRIO (AUTONOMIA FINANZIARIA)

	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	31-dic-2025	%	31-dic-2024	%
CAPITALE PROPRIO/TOTALE IMPIEGHI		42,28%		68,89%
CAPITALE PROPRIO	5.739.849		5.739.445	
TOTALE IMPIEGHI	13.574.358		8.330.985	

DIPENDENZA FINANZIARIA

	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	31-dic-2025		31-dic-2024	
CAPITALE DI TERZI/TOTALE IMPIEGHI		0,58		0,31
CAPITALE DI TERZI	7.831.330		2.591.136	
(passività a breve + passività consolidate)				
TOTALE IMPIEGHI	13.574.358		8.330.985	

INDICE DI INDEBITAMENTO

	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	31-dic-2025	%	31-dic-2024	%
PATRIMONIO NETTO / TOTALE PASSIVITA'		73,33%		221,52%
PATRIMONIO NETTO	5.743.029		5.739.849	
TOTALE PASSIVITA'	7.831.330		2.591.136	

INDICE DI RICORSO AL CAPITALE DI TERZI

	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	31-dic-2025		31-dic-2024	
CAPITALE DI TERZI/PATRIMONIO NETTO		1,36		0,45
CAPITALE DI TERZI	7.831.330		2.591.136	
(passività a breve + passività consolidate)				
CAPITALE PROPRIO	5.739.849		5.739.445	

ANALISI FINANZIARIA - INDICI DI SOLIDITA' PATRIMONIALE - DETTAGLIO

COPERTURA GLOBALE DELLE IMMOBILIZZAZIONI

FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	31-dic-2025		31-dic-2024	
CAPITALE PERMANENTE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,58		0,97
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	5.743.029		5.739.849	
PASSIVITA' CONSOLIDATE	1.824.843		1.813.066	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	13.031.350		7.779.059	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)

FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	31-dic-2025		31-dic-2024	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,44		0,74
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	5.743.029		5.739.849	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	13.031.350		7.779.059	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE

FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	31-dic-2025		31-dic-2024	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,14		0,23
PASSIVITA' CONSOLIDATE	1.824.843		1.813.066	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	13.031.350		7.779.059	

ANALISI FINANZIARIA - INDICI DI LIQUIDITA' - DETTAGLIO

INDICE DI DISPONIBILITA' O LIQUIDITA' TOTALE (CURRENT TEST)

FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	31-dic-2025		31-dic-2024	
ATTIVO CIRCOLANTE/PASSIVITA' CORRENTI		0,09		0,71
ATTIVITA' CORRENTI	543.008		551.926	
PASSIVITA' CORRENTI	6.006.487		778.070	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)

FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	31-dic-2025		31-dic-2024	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,07		0,47
DISPONIBILITA' LIQUIDE	434.850		366.008	
PASSIVITA' CORRENTI	6.006.487		778.070	

INDICE DI LIQUIDITA' SECONDARIA (ACID TEST)

FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	31-dic-2025		31-dic-2024	
DISPONIB. FINANZ. E LIQUIDE/PASSIVITA' A BREVE		0,09		0,68
DISPONIBILITA' FINANZIARIE E LIQUIDE	519.752		527.917	
disponibilità liquide crediti a breve ratei e risconti				
PASSIVITA' CORRENTI	6.006.487		778.070	

Patrimonio immobiliare della Fondazione "Istituto Bregoli – O.N.L.U.S."

Il patrimonio immobiliare dell'Ente è principalmente costituito dal Fabbricato Istituzionale e dal "Rifugio Piardi" in Località Colle S. Zeno ai piedi del Monte Guglielmo, oltre che da alcuni alloggi e terreni siti nel Comune di Pezzaze (BS) concessi in affitto.

La sede della R.S.A., costruita nel 1992 originariamente per 30 posti letto, ha in questi decenni subito continue trasformazioni ed adeguamenti, atti sia al mantenimento di uno stato ottimale che ad un costante aumento dei posti letto presenti.

Nel 1996 è stato aggiunto un padiglione a piano terra che ha permesso di raggiungere 45 posti letto; nel locale seminterrato di nuova costruzione sono stati attivati locali necessari al corretto svolgimento dell'attività quali palestra, studio medico, spogliatoi, archivi e sala mortuaria, nonché locali per lo stoccaggio merce e lavanderia.

Tra il 2007 ed il 2008 è stato creato un nuovo nucleo di posti autorizzati al piano terra distribuendo i locali presenti in altre allocazioni e permettendo di raggiungere un totale di 58 posti letto.

Tra il 2012 ed il 2014 c'è stato un adeguamento strutturale che ha permesso la creazione di un nuovo nucleo al primo piano portando la capacità ricettiva a 68 posti letto.

Nel 2018 ha inoltre preso forma l'ampliamento della R.S.A. con la costruzione attigua all'immobile esistente di un nuovo fabbricato, permettendo all'inizio del 2020 l'aumento ad 89 posti letto.

Tra il 2023 ed il 2024 sono stati effettuati lavori di miglioramento dei locali già presenti, oltreché una nuova articolazione degli spazi al piano terra ed al primo piano, nell'ottica di continuo efficientamento della struttura.

Infine nel corso del 2024 è stata deliberata la possibilità di procedere ad una riqualificazione energetica ed al miglioramento sismico della struttura originaria accedendo agli incentivi del Bonus Fiscale 110%, i suddetti lavori si sono conclusi a cavallo tra la fine del 2025 e l'inizio del 2026.

In forza di quanto sopra, il Fabbricato Istituzionale sede della R.S.A. inaugurato nel 1992 ha subito continue evoluzioni, portando la capacità ricettiva dai 30 posti letto agli attuali 89, ad inizio 2020 si sono conclusi i lavori di ampliamento con la costruzione di una nuova ala e si sono ultimati i lavori di efficientamento energetico e protezione antisismica per l'edificio più vecchio.

Per quanto concerne il "Rifugio Piardi" – Località Colle S. Zeno, tale fabbricato è stato interamente ristrutturato nel 2009 e negli ultimi esercizi ha visto l'alternarsi di diverse gestioni, passando dall'affitto di ramo d'azienda stipulato con il Sig. Fanchini Giuseppe, alla Società 2 VALLI S.R.L.S., nel mese di giugno 2024 con l'impresa individuale di Iannuzziello Davide, per giungere infine al recente contratto stipulato nel mese di maggio 2025 con l'impresa individuale di Stefanina Roberto, attualmente attivo.

PATRIMONIO IMMOBILIARE	2025	2024	2023	
Immobilizzazioni Immateriali	69770	69.298,00 €	70.051,00 €	
Immobilizzazioni in corso e acconti	0	37.400,00 €		
Immobilizzazioni Materiali	12.961.580,00 €	7.672.362,00 €	7.672.019,00 €	
<i>Di cui Fabbricato Istituzionale</i>	<i>10207357</i>	<i>4.877.064,00 €</i>	<i>4.854.494,00 €</i>	
<i>Di cui Rifugio Piardi Colle S.Zeno</i>	<i>1352520</i>	<i>1.366.158,00 €</i>	<i>1.374.310,00 €</i>	
<i>Di cui Terreni e Fabbricati</i>	<i>1262534</i>	<i>1.262.534,00 €</i>	<i>1.262.534,00 €</i>	
<i>Di cui Impianti e Macchinari</i>	<i>35383</i>	<i>50.188,00 €</i>	<i>49.362,00 €</i>	
<i>Di cui Attrezzature Ind e comm</i>	<i>31445</i>	<i>29.298,00 €</i>	<i>34.455,00 €</i>	
<i>Di cui Mobili ed altri beni</i>	<i>72341</i>	<i>87.120,00 €</i>	<i>96.864,00 €</i>	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	13.031.350,00 €	7.779.060,00 €	7.742.070,00 €	

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

PROSPETTO DEI PROVENTI PER TIPOLOGIA DI EROGATORE			
	2025	2024	2023
Proventi da ospiti	1768876	1564858	1.635.441,00 €
Proventi da Comuni integrazione rette	12798	11085	15.768,00 €
Contributi Regionali da accreditamento	866283	889879	766.324,00 €
Contributi c/impianti	55232	1489	1.489,00 €
Credito d' imposta sanificazione Covid			0,00 €
Proventi da altri	48587	27283	42.881,00 €
Contributi 5 per mille	2009	1773	1.504,00 €
TOTALE RICAVI E PROVENTI	2.753.785,00 €	2.496.367,00 €	2.463.407,00 €

Al momento l'unica attività di raccolta fondi svolta dall'Ente con sensibilizzazione degli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione in favore della *Fondazione*, è rappresentata dalla contribuzione del c.d. 5 per mille.

Quantificazione dell'apporto del volontariato

All'interno dell'Ente opera il Gruppo di volontariato dell'Associazione "Amici degli anziani di Pezzaze – O.D.V."; tale Gruppo nasce con la finalità principale di aiutare le persone anziane all'interno della R.S.A. ed i residenti nel Comune di Pezzaze. L'Associazione, che ha la propria sede all'interno della R.S.A. e conta ad oggi 37 volontari di cui Presidente il Sig. Sedaboni Fiordeo Ados, organizza e pianifica la propria attività rapportandosi con il servizio animazione e l'Infermiera Coordinatrice per la gestione degli Ospiti.

Oltre al volontariato organizzato, esiste anche un volontariato individuale, come il musicista delle feste di compleanno che mensilmente garantisce un pomeriggio danzante, ed altre associazioni o Enti che all'incirca due volte l'anno promuovono eventi ludico-ricreativi per gli Ospiti.

Il Gruppo volontariato si occupa principalmente dei trasporti degenti c/o Istituti di cura per l'effettuazione di visite mediche, Patronati e/o istituti previdenziali per le pratiche pensionistiche; inoltre esso provvede al trasporto dei pasti confezionati all'interno della R.S.A. agli utenti fragili del territorio e presso la Scuola Materna.

In ambito sociale e ricreativo, i volontari collaborano con le animatrici durante le feste e la S. Messa settimanale, in ambito pratico aiutano nei piccoli lavori di manutenzione sia dei beni della R.S.A. sia dei beni di proprietà degli Ospiti, collaborano altresì con il personale di lavanderia per la tenuta del guardaroba occupandosi di piccoli rammendi e di piegatura/stiraggio della biancheria.

Ad oggi non vi è quantificazione veritiera del lavoro svolto, vista dai volontari come un "controllo" delle attività poste in essere e del tempo ad esse dedicato; per il futuro si tenterà di attuare una politica di convincimento affinché questa azione venga percepita come un valore aggiunto anziché una sorta di subordinazione. Lo scopo principale della R.S.A. permane pur sempre il benessere e la cura dell'Ospite, così come il benessere di chiunque collabori fattivamente al raggiungimento di questi obiettivi.

L'Ente si impegnerà pertanto per gli esercizi futuri a svolgere una fattiva rendicontazione dell'apporto in termini quantitativi del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente; l'importo sarà quantificato sulla base delle ore prestate dai volontari applicando un costo standard sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI¹⁰

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Per quanto riguarda l'ambito tributario e previdenziale è impossibile effettuare una quantificazione delle spese legali e degli eventuali tributi, monetizzabili solo al concludersi della vertenza.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	Nell'anno 2025 non si sono aperti contenziosi giuslavoristici.
Contenzioso tributario e previdenziale	A seguito di dichiarazione di variazione catastale presentata il 18.11.2019 (a conclusione dei lavori di ampliamento della R.S.A.), l'Agenzia delle Entrate ha emesso un avviso di accertamento contestando l'attribuzione della categoria catastale ordinaria, disponendo così il passaggio ad una categoria catastale speciale/particolare. Considerata la pregressa vittoria in una lite di ugual materia e natura, trattandosi della stessa tipologia di contestazione, l'Ente ha ritenuto opportuno proseguire sulla medesima linea difensiva, costituendosi in giudizio. La Corte di Giustizia Tributaria di primo grado di Brescia con le sentenze nr. 17/2025 e 18/2025 depositate in data 17.01.2025, ha dichiarato nulli, illegittimi ed infondati gli avvisi di accertamento emessi dall'Agenzia delle Entrate, con conseguente rigetto delle pretese avanzate dalla medesima, la quale, avvalendosi della facoltà di presentare appello entro sei mesi, in data 03.07.2025 ha notificato alla Fondazione il provvedimento di appello. Dopo attente valutazioni in merito, nonostante l'esenzione IMU di diritto per i fabbricati istituzionali di proprietà di ETS, la Fondazione ha deliberato di proseguire presentando in data 24 settembre 2025 le opportune controdeduzioni; siamo ad oggi in attesa di udienza per discussione da parte della Corte.
Contenzioso civile, amministrativo e altro	Nell'anno 2025 non si sono aperti contenziosi civili, amministrativi o altro.

Consumi indicatori di impatto ambientale

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte, politiche e modalità di gestione di tali impatti

Informazioni di tipo ambientale con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicati i consumi nell'ultimo triennio delle principali utenze e dei rifiuti speciali ed urbani:

TIPOLOGIA	2025	QUANTITA'	2024	QUANTITA'	2023	QUANTITA'
Consumo di Energia Elettrica	48.244,00 €	156,610 KWH	48.438,00 €	174.022 KWH	52.047,00 €	174.252 KWH
Consumo di Acqua	14.839,00 €	4.421 mc	8.573,00 €	3.816 mc	14.000,00 €	4.356 mc
Consumo di Gas	56.780,00 €	57.553 Smc	58.412,00 €	63.107 Smc	47.651,00 €	53.665 Smc
Produzione di Rifiuti	3.268,00 €	TARI	4.646,00 €	TARI	5.221,00 €	TARI
Produzione di Rifiuti Speciali	2.238,00 €	322 Kg	3.315,00 €	5920 kg	4.157,00 €	7.491 kg
TOTALE RICAVI E PROVENTI	125.369,00 €		123.384,00 €		123.076,00 €	

¹⁰ Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività:

Presenza o meno, con riferimento all'Ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	X	
Adesione dell'ente a <i>policy</i> ambientali		X
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale	X	
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. n. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Nei piani di <i>welfare</i> aziendale sono previsti <i>fringe benefit</i> riguardanti l'ambiente		X
Aree di impatto		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	X	
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	X	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti	X	

Nell'anno 2025 sono terminati i lavori di riclassificazione energetica e protezione antisismica della parte di fabbricato originaria.

Gli interventi si sono focalizzati su diverse aree fondamentali al fine di assicurare il comfort e il benessere di tutti gli Ospiti e degli operatori sanitari.

L'obiettivo principale consiste nel raggiungere il massimo isolamento termico dell'edificio, implementando soluzioni come il sistema a cappotto per assicurare un ambiente riparato e confortevole, caldo d'inverno e fresco d'estate.

Inoltre è stata effettuata la sostituzione dei serramenti e l'installazione di pannelli fotovoltaici con l'obiettivo di ridurre i consumi energetici e contribuire alla fornitura di un'energia più sostenibile.

In concreto sono stati sostituiti gli infissi, è stato modernizzato l'impianto di riscaldamento sostituendo la vecchia caldaia con pompe di calore, è stato installato impianto fotovoltaico, posati pannelli isolanti sulle pareti e sul tetto per migliorare l'isolamento termico della struttura e provveduto all'adeguamento antisismico.

Il Superbonus 110% rappresenta un'opportunità importante per la struttura direttamente correlata alla riduzione dei costi di gestione senza dover intaccare il patrimonio stesso.

**Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere,
il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione**

All'interno dei valori e della mission della Fondazione "Istituto Bregoli – O.N.L.U.S.", la parità rappresenta un principio fondamentale. Tutti gli operatori e il personale sono quotidianamente impegnati a promuovere un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso, garantendo a ogni persona — collaboratore, Ospite, familiare o referente — il massimo rispetto della propria dignità e unicità.

L'etica della Fondazione si fonda sulla valorizzazione della persona e sulla costruzione di relazioni improntate all'ascolto, alla collaborazione e alla responsabilità. Per questo motivo, la scelta dei professionisti con cui collaborare privilegia coloro che condividono l'attenzione al benessere psico-fisico degli Ospiti e che dimostrano elevati standard di serietà, competenza ed etica professionale.

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO^{11 12}

L'*Organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017; all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.lgs. n. 117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D.lgs. n. 117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

¹¹ Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti): l'art. 10, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 per le imprese sociali e l'art. 30, comma 7 del codice del Terzo settore per gli altri enti del Terzo settore prevedono che l'organo di controllo eserciti compiti di monitoraggio sui seguenti aspetti: a) per le imprese sociali, ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017, osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 112/2017 in materia di: svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale, delle attività di cui all'art. 2, comma 1, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio; per «via principale» deve intendersi che i relativi ricavi siano superiori al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; oppure delle attività in cui siano occupati in misura non inferiore al trenta per cento dei lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art. 2, comma 4, lettere a) e b) secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili (14), avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, lettere da a) a f) e fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di enti del Terzo settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3; struttura proprietaria e disciplina dei gruppi, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento di un'impresa sociale da parte di soggetti di cui all'art. 4, comma 3; coinvolgimento dei lavoratori degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività (15), con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia alla esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 11, comma 3 (vedi anche punto 3, «Struttura, governo e amministrazione» del presente paragrafo) (16) adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1; rispetto delle prescrizioni relative ai volontari (tenuta di apposito registro, divieto di utilizzare un numero di volontari superiori a quello dei lavoratori, obblighi assicurativi); b) per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore; rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e); Il bilancio sociale dovrà pertanto dare conto del monitoraggio posto in essere per ciascuno dei punti sopra indicati e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

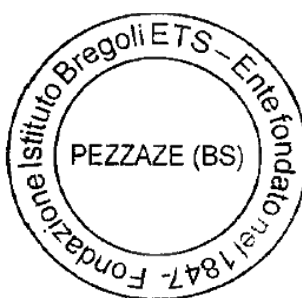
¹² A) Per le imprese sociali (*ad eccezione delle cooperative sociali*)

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste per le imprese sociali; in dettaglio, all'esito delle predette verifiche, l'*organo di controllo*, nella propria relazione al *Bilancio sociale*, ha potuto attestare:

- ✓ che l'impresa ha svolto in via stabile e principale le attività di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs.n.112/2017;
- ✓ che l'incidenza dei ricavi derivanti dalle anzidette attività risulta superiore al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; (*oppure*: che nelle attività svolte in via stabile e principale sono occupati, con una percentuale non inferiore al 30%, lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art.2, comma 4, lettere a) e b), secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. n. 112/2017);
- ✓ che l'impresa sociale non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - gli utili/avanzi di gestione sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve;
- ✓ che l'impresa sociale non è sottoposta ad attività di direzione e controllo; (*oppure*: che l'impresa sociale è sottoposta ad attività di direzione e controllo esercitata da --- e che tale attività non rientra nel divieto previsto dall'art.4, comma 3, del D. Lgs. n.112/2017);
- ✓ che sono state rispettate le modalità, previste dallo statuto e dalle linee guida Ministeriali, di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti direttamente interessati alle attività svolte dall'impresa sociale; (punto non applicabile alle cooperative a mutualità prevalente ed agli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti);
- ✓ che risultano rispettati i parametri previsti dall'art.13, comma 1, del D. Lgs. n. 112/2017, in riferimento all'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e della retribuzione annua lorda corrisposta dall'impresa sociale, nonché risultano rispettate le prescrizioni relative ai volontari.

-
- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D.lgs. n. 117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'Ente in data 17 giugno 2026 e verrà reso pubblico tramite il sito Internet della storica Fondazione "Istituto Bregoli – O.N.L.U.S." ora denominata "FONDAZIONE ISTITUTO BREGOLI ETS – Ente fondato nel 1847".



Il Legale Rappresentante
(Savino Bontacchio)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Savino Bontacchio", written over the printed name.