

“FONDAZIONE ISTITUTO BREGOLI ETS -

Ente fondato nel 1847”

Iscritto il 12.05.2026 numero Repertorio 170509 Sezione G) del RUNTS

*già Fondazione con riconoscimento personalità giuridica il 01.03.2004
delibera n. VII/16453 del 23.02.2004 Regione Lombardia*

REGOLAMENTO DI AMMISSIONE DEGLI

OSPITI ACCREDITATI NON CONTRATTUALIZZATI / SOLVENTI /

POSTI LETTO SOLLIEVO E SERVIZI INTEGRATIVI

La R.S.A. accoglie persone diversamente compromesse sia a livello cognitivo che funzionale, garantendo a tutti gli Ospiti prestazioni di tipo alberghiero, servizi specifici di carattere sanitario-assistenziale, prestazioni di tipo culturale e ricreativo, prestazioni di supporto psicologico, prestazioni dirette a migliorare e recuperare, nel limite del possibile, l'autosufficienza.

Il soggiorno all'interno della R.S.A. è organizzato in modo da poter garantire agli Ospiti la necessaria assistenza, evitando comunque ogni forma di disadattamento o di emarginazione, consentendo agli Ospiti stessi di mantenere vivo il senso della propria personalità, come protagonisti della vita che si svolge all'interno della comunità. Sarà dunque evitato l'isolamento degli assistiti proponendo loro una vita di relazione, sia interna che esterna.

Art. 1

Tipologia degli Ospiti e procedure di ammissione

A) Ospiti su posti accreditati non contrattualizzati

All'interno della R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale) della “Fondazione Istituto Bregoli ETS – Ente fondato nel 1847” sono presenti n. 2 posti letto accreditati non contrattualizzati.

L'ammissione in struttura degli Ospiti accreditati non contrattualizzati è gestita a mezzo dell'Unità di Continuità assistenziale multidisciplinare (U.C.A.M.) direttamente dall'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia – Presidio Territoriale Valle Trompia e Brescia Ovest, avente sede a Sarezzo (BS).

Ogni Ospite entrante, proveniente dal Centro Unico di Prenotazione Residenze per Anziani, è tenuto a far pervenire anticipatamente alla Fondazione la documentazione sanitaria in suo possesso.

Ai fini di provvedere ad una pronta accoglienza con il personale preposto, le ammissioni dovranno essere programmate tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00; le dimissioni dalle ore 9.00 alle ore 12.00, salvo eccezioni concordate preventivamente con i Responsabili della Struttura.

All'ingresso verranno comunque predisposti, se necessari, esami di *routine* e per la ricerca di malattie infettive.

B) Ospiti su posti solventi

All'interno della R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale) della “Fondazione Istituto Bregoli ETS – Ente fondato nel 1847” sono presenti n. 38 posti letto solventi.

Ai posti letto solventi vengono riservate in struttura delle stanze di degenza appositamente dedicate. Nell'ammissione degli Ospiti, sono privilegiati i residenti nel Comune di Pezzaze ed in via subordinata, a seguire, i residenti:

- nei Comuni di Valle Trompia, dando precedenza ai Comuni limitrofi;
- nei Comuni della Provincia di Brescia;
- nei Comuni delle altre Province lombarde.

Le domande di ammissione devono essere indirizzate all'I.P. coordinatrice e devono essere compilate sulla modulistica che verrà inviata tramite e-mail o scaricabile dal sito www.istitutobregoli.it nella sezione documenti o ritirabile presso gli uffici della Fondazione negli orari di apertura al pubblico. La domanda sottoscritta dall'interessato o, quando questi sia impedito, da un familiare od altra persona che ne abbia titolo, deve essere corredata all'occorrenza dalla documentazione sanitaria.

I criteri di ammissione considerano valutazioni di natura sanitaria, socio-assistenziale, familiare, nonché eventuali rischi di disadattamento ed emarginazione.

L'invio sul posto letto solvente è richiesto dall'interessato alla Fondazione, la quale, sentito il parere del Responsabile Sanitario, procede ad inserire la richiesta di ammissione in una lista unica interna in ordine cronologico. L'ammissione è disposta dall' I.P. coordinatrice, compatibilmente con la disponibilità dei posti-letto riservati a questa tipologia, tenuto conto dei criteri di ammissione di cui al punto precedente.

Al fine di provvedere ad una pronta accoglienza da parte del personale preposto, le ammissioni di tutti gli Ospiti vengono programmate in tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00; le dimissioni verranno programmate dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

All'ingresso verranno comunque predisposti, se necessari e per tutte le tipologie degli Ospiti, esami di *routine* e per la ricerca di malattie infettive.

I referenti U.C.A.M dell' A.S.S.T. di Sarezzo (BS) sono in ogni caso messi a conoscenza dell'ammissione in struttura di nuovi ospiti su posti letto Solventi.

C) Ospite su posto letto sollievo

All'interno della R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale) della "Fondazione Istituto Bregoli ETS - Ente fondato nel 1847" è presente un posto letto sollievo, gestito dalla R.S.A. secondo le norme di cui al presente regolamento.

La permanenza sul posto letto di Sollievo è temporanea, per un periodo massimo di mesi tre.

Al posto letto di Sollievo viene riservata una stanza di degenza appositamente dedicata.

La domanda, i criteri e le procedure di ammissione per il posto letto di Sollievo sono uguali a quelle previste per i posti letto Solventi.

Al fine di provvedere ad una pronta accoglienza da parte del personale preposto, le ammissioni di tutti gli Ospiti vengono programmate in tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00; le dimissioni verranno programmate dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

All'ingresso verranno comunque predisposti, se necessari e per tutte le tipologie degli Ospiti, esami di *routine* e per la ricerca di malattie infettive.

I referenti U.C.A.M dell' A.S.S.T. di Sarezzo (BS) sono in ogni caso messi a conoscenza dell'ammissione in struttura di nuovi ospiti su posti letto Sollievo.

Art. 2

Determinazione delle rette

Il Consiglio di Amministrazione delibera annualmente l'ammontare delle rette di degenza, con esclusione di qualsiasi aumento automatico delle stesse.

La retta di degenza deve essere versata entro il giorno 20 del mese di competenza tramite bonifico bancario.

A garanzia dell'adempimento l'Ospite o gli Obbligati sono tenuti a versare, al momento dell'ingresso dell' Ospite stesso, un anticipo pari ad Euro 1.850,00, per il quale l'Ente rilascia quietanza. All'atto

della prima classificazione S.O.S.I.A. verrà calcolato l'importo giornaliero della retta e l'importo della cauzione obbligatoriamente dovuta (non superiore ad una mensilità di trenta giorni). Contestualmente alla comunicazione di detti importi, l'eventuale differenza di deposito cauzionale a credito o a debito verrà conguagliata con il versamento della prima mensilità.

In caso di decesso o dimissione dalla struttura, l'Ospite ovvero l'Obbligato in solido, è tenuto al pagamento della retta computata fino al giorno dell'evento. Qualora si determini un residuo eccedente a favore della persona ospitata (differenza tra deposito cauzionale, retta anticipatamente versata e retta dovuta), tale residuo sarà rimborsato all'interessato o all'Obbligato in solido.

In caso di degenza ospedaliera o rientro a domicilio non sono previsti sgravi di retta.

Art. 3 ***Tempi di ammissione***

La Casa di Riposo comunica all'Ospite la data di ammissione nella struttura. Qualora la data di effettivo ingresso dell'Ospite nella struttura venisse posticipata per cause indipendenti dalla R.S.A., verrà contabilizzato un addebito pari a Euro 50,00 al giorno, in quanto la struttura rimane a sua totale e completa disposizione

Art. 4 ***Periodo iniziale di accoglienza***

L'Ente, successivamente all'ingresso dell'utente, effettua un periodo di accoglienza stabilito in giorni 15, ai fini dell'inserimento nella vita comunitaria della R.S.A. Qualora nel suddetto periodo insorgano motivi che comportino l'impossibilità di vivere in comunità con gli altri Ospiti, l'Ente potrà procedere alla dimissione dell'Ospite.

Art. 5 ***Dimissioni***

Gli Ospiti saranno dimessi dalla struttura:

- a loro richiesta;
- a richiesta dei parenti, sempre con il consenso dell'interessato;
- per comprovata incompatibilità alla vita comunitaria ed alle regole di convivenza;
- per grave inosservanza delle norme del presente regolamento;
- in caso di grave comportamento scorretto all'interno della struttura da parte dei familiari dell'ospite;
- in caso di mancato pagamento delle rette mensili.

Gli Ospiti potranno inoltre essere dimessi entro 15 giorni dall'ingresso con provvedimento motivato del Presidente, a seguito di proposta del Nucleo di Valutazione.

Art. 6 ***Dimissioni volontarie***

Nel caso l'Ospite, dopo essere stato ammesso in struttura, esprima la volontà d'essere dimesso entro 15 giorni dalla data d'ingresso, verrà contabilizzata una quota fino al quindicesimo giorno pari alla retta minima della categoria d'appartenenza.

Le dimissioni volontarie degli Ospiti devono essere comunicate alla Direzione Amministrativa almeno con cinque giorni di anticipo. In caso di mancata comunicazione l'Ospite in fase di dimissione sarà tenuto, oltre al pagamento della retta, al pagamento di cinque giorni di degenza piena. Fanno eccezione i trasferimenti verso altre strutture programmati dall'ATS, per i quali non sussiste obbligo

di preavviso, fermo restando che gli obbligati sono tenuti a comunicare verbalmente all'Ente tale trasferimento.

Art. 7

Assenze ed uscite ordinarie

Se l'Ospite desidera assentarsi dalla struttura per alcuni giorni, deve comunicare preventivamente al Responsabile Sanitario la data in cui intende lasciare la struttura, quella presunta di rientro, nonché il recapito.

Per le uscite ordinarie l'Ospite, o chi per esso, è tenuto a compilare una liberatoria all'atto dell'ingresso nella R.S.A. Ogni qualvolta i familiari conducano l'Ospite al di fuori dalla struttura, sono obbligati a compilare apposito modulo di autorizzazione e a darne comunicazione al personale sanitario di turno.

Art. 8

Uscite non autorizzate

La Direzione e l'Amministrazione dell'Ente si ritengono sollevati da ogni responsabilità qualora l'Ospite si allontani dalla struttura senza aver avvisato la Direzione Amministrativa o il Responsabile Sanitario e qualora accadano all'Ospite stesso incidenti di qualsiasi natura al di fuori dalla struttura.

Art. 9

Orari di visita

Le visite in struttura sono garantite come da standard tutti i giorni, dalle ore 08.00 alle ore 20.00, dal Lunedì alla Domenica; non si potrà presenziare all'interno delle sale da pranzo nelle seguenti fasce orarie: dalle 08.00 alle 09.00, dalle 11.15 alle 12.15 e dalle 17.15 alle 19.00 per consentire agli Ospiti di consumare i pasti evitando assembramenti.

I famigliari che volessero collaborare all'imboccamento del proprio Ospite potranno farne richiesta al Responsabile Sanitario che, dopo averne valutato la necessità, darà l'autorizzazione; sarà possibile l'accesso per il supporto durante i pasti ad un solo familiare.

È necessario essere in possesso ed indossare i dispositivi di protezione individuale per le vie respiratorie come da Ordinanza Ministeriale vigente nei soli casi in cui si accusino sintomi da raffreddamento o febbrili o influenzali, ad eccezione della vigenza di regimi straordinari di prevenzione o cura come imposti da ATS Brescia o Regione Lombardia.

Art. 10

Corredo degli ospiti

Ogni Ospite che entra in struttura deve essere fornito di un appropriato corredo individuale consistente nella documentazione e negli effetti personali.

Documentazione sanitaria ed amministrativa:

- certificato di residenza in carta semplice o autocertificazione;
- documentazione clinica precedente (cartellini ospedalieri; referti medici; esami; risultati di visite specialistiche; terapia attuale ecc.);
- tessera sanitaria regionale;
- eventuali certificazioni di invalidità e indennità di accompagnamento;
- notificazione di eventuali ausili assegnati all'Ospite;

- copia dell'atto di nomina della figura di Tutore, Curatore o Amministratore di Sostegno se l'Ospite è sottoposto ad una misura di tutela.

Effetti personali:

- **quattro cambi** di abbigliamento estivo;
- **quattro cambi** di abbigliamento invernale;
- biancheria personale;
- necessario per la notte;
- necessario per l'igiene personale e la cura di sé;
- eventuali ausili utilizzati a domicilio;
- calzature idonee.

Ogni altra tipologia di corredo non contemplata nei punti precedenti può essere introdotta in struttura solo dopo formale autorizzazione da parte del Responsabile Sanitario o della Direzione Amministrativa.

Ogni capo d'abbigliamento personale verrà etichettato con il nome e cognome dell'Ospite. La Direzione Amministrativa della R.S.A. non si assume nessuna responsabilità dello smarrimento di capi di vestiario non etichettati.

Ogni altro effetto personale (televisori, radio, oggetti personali vari ecc.) possono essere ammessi in struttura previa autorizzazione da parte della Direzione Amministrativa.

A fronte dei servizi di etichettatura e di copia della documentazione sanitaria/amministrativa la R.S.A. applica una tariffa a forfait di Euro 50,00 che verranno addebitati con la prima retta.

Art. 11

Effetti personali

Gli Ospiti possono portare e trattenere in struttura, previa autorizzazione da parte della Direzione Amministrativa e del Responsabile Sanitario, oggetti personali sempre che gli stessi non siano di ingombro o disturbo alla convivenza, e sia possibile garantirne condizioni ottimali di igiene.

I televisori non devono superare i 20 kg di peso e devono essere alloggiati su apposite mensole a parete collocate nelle rispettive stanze.

Art. 12

Custodia di denaro

La Direzione e Amministrazione della Fondazione non rispondono a nessun titolo di eventuali smarrimenti, furti o danni di oggetti e denaro non depositati in cassaforte. Qualora l'Ospite voglia affidare la custodia di somme di denaro, valori o preziosi, potrà procedere al loro deposito con le modalità stabilite presso gli Uffici Amministrativi. Gli orari di deposito e prelievo seguono gli orari degli Uffici Amministrativi.

In caso di decesso o dimissione, gli oggetti ed i valori depositati e quanto altro rinvenuto, potranno essere ritirati dal referente amministrativo dell'Ospite.

Art. 13

Servizi offerti ed integrativi

Per quanto attiene le prestazioni di natura assistenziale agli Ospiti vengono offerti i seguenti servizi:

- interventi rivolti all'assistenza diretta alla persona (aiuto durante l'igiene personale ed i pasti, la pulizia ordinaria degli ambienti di vita, arredi ed attrezzature dell'Ospite);
- interventi di protezione della persona;

- interventi generali di natura assistenziale (prestazioni di carattere assistenziale volte a seguire l'evoluzione delle condizioni dell'Ospite, i rapporti con la famiglia e l'esterno, ecc...).

Le prestazioni infermieristiche primarie sono garantite a tutte le tipologie di Ospiti all'interno della struttura.

Agli Ospiti accreditati e non contrattualizzati, solventi e sollievo, sono garantite prestazioni sanitarie quali la redazione del PI (Piano Individuale), del PAI (Piano Assistenza Individuale), rapporto con il Medico di Medicina Generale dell'Ospite, interventi in situazioni di emergenza, prestazioni fisioterapiche e riabilitative.

Le prestazioni sanitarie che verranno garantite alle diverse tipologie di Ospiti trovano puntuale descrizione all'interno della Carta dei Servizi, consegnata all'atto dell'ammissione in struttura.

Ne deriva che la spesa di farmaci e parafarmaci per gli ospiti accreditati non contrattualizzati, sollievo e solventi, è onere degli stessi. Analogamente, anche per visite specialistiche, costi di trasporto e di visita sono a totale carico dell'Ospite.

Oltre alle prestazioni sanitarie, è garantita a tutti gli Ospiti la fruizione delle attività organizzate dal servizio di Animazione.

La celebrazione della S. Messa all'interno della cappella della Fondazione viene effettuata il giovedì pomeriggio in collaborazione con il servizio di Animazione ed il gruppo volontari.

Le comunicazioni con i familiari e referenti sono assicurate dal personale della Fondazione. Il contatto degli Ospiti con i familiari verrà assicurato anche a mezzo del sistema di videochiamate.

Oltre ai servizi normalmente erogati all'interno della R.S.A. è possibile usufruire di servizi integrativi.

Veglia notturna: il parente, o chi per esso, può svolgere la veglia notturna dalle ore 20 in poi previa autorizzazione del Responsabile Sanitario.

Art. 14

Servizio di parrucchiere e podologo

Le attività di parrucchiere e di podologo, sia per uomo che per donna, sono a carico dell'Ospite e fornite a mezzo di personale esterno.

Il servizio all'interno della struttura è organizzato a fronte della necessità rilevata dal servizio di Animazione su segnalazione dei referenti e del personale sanitario-assistenziale.

Per le prenotazioni rivolgersi al servizio di Animazione.

Art. 15

Rispetto delle regole comunitarie

All'interno della R.S.A. gli Ospiti conducono una vita di relazione in base alle varie propensioni e desideri, organizzando la vita in comunità in maniera tale da permettere, nei limiti strutturali esistenti, le migliori condizioni relazionali possibili nel reciproco rispetto delle persone e delle cose altrui.

Lo stesso rispetto che è dovuto agli altri Ospiti ed al personale, deve essere conferito anche ai beni della struttura, ai mobili, arredo, alle suppellettili, ai dispositivi e ausili medici, ecc...

La Fondazione si riserva il diritto di effettuare lo spostamento di letto dell'Ospite, che potrà rendersi necessario anche in relazione alle condizioni di salute dell'Ospite stesso, oppure quando motivi organizzativi e funzionali ne dettassero la necessità.

Art. 16
Rispetto dell'individualità

Tutti gli Ospiti hanno uguale diritto ad usufruire di tutti gli spazi comuni della R.S.A. che è strutturata in modo tale da favorire la vita di relazione pur nel rispetto dell'individualità di ognuno. Proprio in relazione ad un principio di socializzazione e nel rispetto delle regole comunitarie, non sono previsti i pasti in camera se non nel caso di oggettivo impedimento da parte dell'Ospite.

Art. 17
Attività occupazionale

L'Ospite potrà essere coinvolto in attività di collaborazione ed esecuzione di lavori attinenti la vita comunitaria o qualsiasi altra attività che l'Ospite stesso possa desiderare e che sia utile alla comunità.

Art. 18
Divieti

All'Ospite non è consentito:

1. Tenere farmaci e parafarmaci nelle stanze. Essi vanno consegnati al personale infermieristico per la loro gestione. È cura esclusiva di detto personale provvedere alla somministrazione della terapia.
2. Detenere nelle stanze oggetti contundenti, atti ad offendere, od oggetti che possano arrecare danno a se stessi o ad altri.
3. Usare apparecchi radio, registratori, televisioni ecc. ad un volume che possa arrecare disturbo agli altri Ospiti.
4. Tenere nelle camere fornelli e/o bombole da campeggio, ferri da stiro, apparecchi per il riscaldamento (comprese termocoperte), prolunghe o dispositivi per l'attacco di spine e qualsiasi attrezzatura o materiale che potrebbe rivelarsi pericolosa.
5. Tenere sigarette, sigari, pipe, tabacco, ecc...senza previa autorizzazione.
6. Fumare nelle stanze e negli ambienti chiusi della residenza, mentre è possibile fumare nelle aree predisposte (giardino, terrazze, balconi, ecc...).
7. Portare nella residenza e conservare nelle stanze generi alimentari di ogni tipo se non concordati con il Responsabile Sanitario.
8. Tenere un atteggiamento non rispettoso o lesivo della dignità individuale o della morale altrui.

Art. 19
Note finali

Ogni Ospite, o chi per esso, è obbligato a conoscere ed accettare, senza eccezione o riserva, il presente Regolamento.

La Direzione Amministrativa